



<b>Intitulé</b>	<b>Master</b>	
<b>Mention(s)</b>	<b>Management des Systèmes d'Information</b>	
	Parcours	Management de projet en Systèmes d'Information et de communication

- Parcours: Management de projet en Systèmes d'Information et de communication
- Secteurs d'activités et emplois accessibles par le détenteur du diplôme dans ce parcours :

Les champs professionnels d'insertion du diplômé de ce parcours sont : les sociétés de services numériques et les départements Systèmes d'Information des entreprises de différents secteurs (Direction des SI).

Le diplômé est notamment apte à exercer des fonctions de consultant en organisation des Systèmes d'Information, de consultant en Technologies de l'Information, d'urbaniste des Systèmes d'Information, de Business Analyst, et de gestionnaire du changement.

Compétences	Activités
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostiquer les technologies existantes au sein de l'entreprise</li> </ul>	Réaliser l'inventaire du patrimoine (logiciels et matériels) composant le système existant
	Représenter graphiquement les processus alimentés par le système d'information à l'aide de cartographies et de modélisations de ces processus
	Identifier l'organisation soutenant ces différents processus à l'aide des outils de cartographie et de modélisation
	Etablir un diagnostic sur la base des éléments observés en mobilisant des référentiels définissant les bonnes pratiques (ITIL, CMMI, COBIT ...)
	Appréhender les vulnérabilités du système existant à partir de l'analyse de sécurité des systèmes d'information (ITIL)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les besoins</li> </ul>	Faire exprimer au client ses besoins, y compris ses besoins implicites en utilisant des techniques de groupes de travail (SODA, CORE), d'entretien, et de cartographie cognitive
	Traduire ce besoin dans un cahier des charges en tenant compte des objectifs et des contraintes du client (spécifications techniques ; spécifications fonctionnelles), ce cahier des charges devant être compréhensible par le MOE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer une solution personnalisée</li> </ul>	Définir les données et les traitements permettant d'atteindre les objectifs assignés aux processus en faisant appel à des outils de modélisation ou de cartographie de processus (MERISE ou diagramme UML, DSDM)
	Définir l'enchaînement des activités et les acteurs impliqués dans le processus (workflow) à l'aide des mêmes outils de modélisation
	Définir les logiciels et les technologies qui vont prendre en charge ces données et traitements en optant pour une solution open source ou propriétaire
	Assurer l'intégration de la solution par l'interfaçage des processus
	Accompagner l'entreprise dans l'optimisation de l'ergonomie de la solution en s'assurant de la qualité de l'interface homme-machine par des tests de validation des solutions
	Optimiser la sécurité du système proposé en mobilisant les méthodes de gestion des risques des systèmes d'information (restriction des accès par mot de passe, firewall..)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagner les collaborateurs dans le changement de technologie et d'organisation</li> </ul>	Communiquer sur le changement pour s'assurer de la compréhension du nouveau système et de son bon usage
	Rédiger des guides d'utilisation du nouveau système en vue de former les opérationnels à son utilisation
	Développer une assistance à l'usage pendant et après le démarrage de la mise en place du nouveau système (help-desk)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter l'avancement d'un projet</li> </ul>	Choisir la méthodologie de projet la mieux adaptée aux besoins et contraintes du client (méthodes agiles et cycle en V)
	Piloter l'ordonnancement du projet, les délais, les coûts et la qualité de l'ouvrage

**Compétences transverses  
(dont professionnelles et méthodologiques transverses)**

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre.

Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation

Développer une argumentation avec esprit critique.

**Communiquer en étant à l'écoute des besoins et des points de vue de ses interlocuteurs**

**Exposer clairement des résultats et des conclusions**

**Planifier, évaluer et suivre la réalisation d'un projet**

**Respecter les principes d'éthique et de déontologie**

**Compétences « bureautiques » transverses :**

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

**Compétences linguistiques transverses :**

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

Comprendre et se servir aisément de l'expression écrite et orale en langue anglaise.

Mobiliser un vocabulaire professionnel technique en langue anglaise.