



Intitulé	Master	
Mention(s)	Management de l'innovation	
	Parcours	Management de projets d'innovation

Secteurs : industrie, services, culture, agro-alimentaire, énergie, événementiel, recherche

Métiers : business developer, chargé de recherche, chargé d'études socio-économiques, chargé d'études marketing, chargé de valorisation de la recherche, chef de projet R&D, chef de projet industriel, chef de projet en organisation, chef de produit, consultant en management de l'innovation, ingénieur d'études, Ingénieur R&D, juriste en propriété intellectuelle, marketing business analyst.

Compétences	Activités
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir un produit, un service, une organisation 	Analyser et qualifier la valeur à l'aide du management par la valeur, du marketing de l'innovation ou de la conception innovante
	Rédiger un cahier des charges fonctionnel respectant la norme NF EN 16271
	Préparer et animer des séances de créativité et d'exploration
	Elaborer des fiches idées ou de concepts à partir des trames fournies
	Evaluer les idées en fonction de leur originalité, faisabilité, niveau de risque
	Mettre en place un plan de veille
	Mettre en œuvre des démarches et outils de traitement de données à l'aide des logiciels mis à disposition
	Conduire des benchmarks
	Mettre en place des démarches de résolution de problèmes en mobilisant les outils de la qualité
	Justifier ou argumenter les choix effectués en référence au cahier des charges ou aux objectifs fournis
	Elaborer des tests d'usage ou de concepts à l'aide de méthodes orientées usages (ex : CAUTIC)
	Etablir un calcul de coût

<ul style="list-style-type: none"> • Piloter un projet 	Manager les délais dans l'esprit de la norme ISO 10 006 et des référentiels AFITEP (ex : diagrammes des antécédents, de Gantt)
	Manager les coûts dans l'esprit de la norme ISO 10 006 et des référentiels AFITEP (ex : estimation des coûts, courbes d'avancement en S)
	Manager les risques dans l'esprit de la norme ISO 10 006 et des référentiels AFITEP (ex : matrices de criticité,
	Manager les ressources physiques et humaines dans l'esprit de la norme ISO 10 006 et des référentiels AFITEP (ex : matrice d'affectation, histogramme des ressources)
	Manager l'information et la communication dans l'esprit de la norme ISO 10 006 et des référentiels AFITEP (ex : plan de communication, rapports d'avancement)
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner le changement 	Diagnostiquer une situation initiale à l'aide des outils du diagnostic stratégique
	Définir des objectifs de changement et le périmètre d'intervention en référence à la vision exprimée par un décideur ou à des contraintes externes
	Hiérarchiser les enjeux et les priorités selon les ressources disponibles et les contraintes
	Co-construire une démarche d'intervention et son plan d'action lors d'une séance de co-développement (méthodes Payette & Champagne, 7 chapeaux, Diapason...)
	Informar, convaincre et argumenter lors d'une séance de travail collectif
	Mesurer et corriger les écarts par rapport aux objectifs définis
	Evaluer les changements obtenus en référence aux objectifs visés
<ul style="list-style-type: none"> • Développer des partenariats et mobiliser des ressources 	Identifier des partenaires potentiels à partir de cartographies des filières ou lors d'un atelier d'émergence de projets
	Mettre en relation des partenaires potentiels lors de séances inaugurales de projets collaboratifs
	Elaborer et qualifier une proposition de valeur à l'aide de techniques de créativité ou de conception innovante
	Répondre à des appels à projets collaboratifs régionaux et nationaux selon les modalités prescrites

**Compétences transverses
(dont professionnelles et méthodologiques transverses)**

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.

Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre.

Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation

Développer une argumentation avec esprit critique.

Animer une réunion

Présenter, par écrit ou oralement, un travail à des clients, à des partenaires ou à des collaborateurs

Conseiller, transmettre un savoir-faire

Rédiger un dossier, élaborer un rapport, restituer une synthèse

Compétences « bureautiques » transverses :

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

Compétences linguistiques transverses :

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

Comprendre et se servir aisément de l'expression écrite et orale en langue anglaise.

Mobiliser un vocabulaire générique et professionnel technique en langue anglaise.