

## Parcours d'accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience

Etape Pré - recevabilité	Objectifs pédagogiques et opérationnels
<b>Accueil information</b>	Cette phase est réalisée conjointement avec les acteurs du CEP (conseil en évolution professionnelle) pour l'orientation et le Département pour les informations générales.
<b>Recevabilité</b>	Etude administrative du dossier à l'aide du cerfa N°12818*02 via une plateforme dématérialisée : Démarches simplifiées Addulact

Etape Accompagnement	Objectifs pédagogiques et opérationnels
-------------------------	---

**Travail principal de rédaction de son dossier de VAE et de préparation de l'entretien avec le jury  
(Environ 300 à 400 heures de travail personnel pour le candidat)**  
L'accompagnement à la VAE, un parcours individualisé de 7 à 10 mois.

Une alternance entre :

- **Ateliers collectifs – échanges synchrones (environ 12h00 = 4\*3h00)**  
(Aide méthodologique à la description de l'expérience, à la formalisation et la rédaction du dossier, préparation à l'entretien avec le jury)
- **Activités préparatoires et de suivi – travaux « à distance » sur plateforme (environ 3h00=1h par atelier)**  
(Le candidat pourra être sollicité pour des travaux préparatoires et de suivi)
- **Entretiens individuels – échanges synchrones (jusqu'à 12h00 – temps déterminés en concertation)**  
(Singularités de chaque parcours et exigences spécifiques liées au diplôme visé)

## Etape

## Objectifs pédagogiques et opérationnels

Nb : l'accompagnement peut être proposé en distanciel sous conditions.

## Accompagnement

**Atelier collectif n°1 (Environ 3h00) :**

- Comprendre la démarche et les modalités d'accompagnement et découvrir la plateforme en distanciel
- Intégrer les objectifs, les attendus et la finalité du dossier de validation VAE et ses 3 parties
- Identifier les rôles de chacun et prendre la mesure de l'investissement personnel nécessaire
- S'approprier des concepts clés (activité, analyse de l'activité...)

**Entretien(s) individuel(s) (calendrier prévisionnel à déterminer) : Partie 1**

- Présenter et expliciter son parcours professionnel (parcours de formations, expériences significatives, contextes professionnels et extra-professionnels, environnements de travail, activités principales)
- Explorer les expériences significatives et identifier les activités principales

**Ateliers BU "sources et ressources universitaires" (temps complémentaire optionnel)**

- *La Bibliothèque Universitaire : présentation du réseau et des services en ligne via les pages web et le portail documentaire Nantilus*
- *Sources, citations et plagiat, références bibliographiques, bibliographie*

**Atelier collectif n° 2 (Environ 3h00) :**

- Structurer les éléments de son parcours, activités et identifier les compétences en jeu (première partie)
- Identifier des activités, situations, expériences phares à valoriser et à développer (compétence / consistance / certification) (seconde partie) et préparer l'entretien tripartite
- **Activités préparatoires et de suivi (1h à distance)**: consultation d'exemples de dossiers, exploration de la plateforme Extradoc, premier travail d'analyse d'activité et de ligne de vie. Travail sur une structure articulant les attendus de la première partie (motivations, compétences, parcours...), identification et argumentation autour d'activités phares en préparation de la partie 2

**Entretien(s) individuel(s) (temps à déterminer) :**

- Rencontrer l'enseignant référent et échanger en triptyque avec le consultant VAE sur les exigences propres à la certification
- Analyser la pertinence des activités, situations à valoriser et à développer au regard du référentiel dans la partie 2.

**Accompagnement** Atelier collectif n° 3 (Environ 3h00):

- Inscrire la valorisation des activités, situations, expériences phares dans les objectifs de la certification
- Structurer et formaliser la rédaction de la seconde partie par la contextualisation, la narration, la description, l'analyse
- Mettre en correspondance l'expérience et les compétences du référentiel
  - Activités préparatoires et de suivi (1h30 à distance): consultation d'exemplaires propres à la partie 2, comparaison, identification des qualités et point d'améliorations, partage du format de tableau de correspondance envisagé

Entretien(s) individuel(s) (temps à déterminer) :

- Valider la valorisation des activités, situations, expériences phares dans les objectifs de la certification (seconde partie)
- Finaliser la mise en correspondance de l'expérience et des compétences du référentiel (troisième partie)
- Evaluer le dossier au regard du référentiel : validation du plan / du sommaire, des illustrations / des annexes, orthographe et présentation...
- Préparation de l'entretien avec le jury (PPT, Prezi...)

Atelier collectif n°4 (Environ 3h00):

- S'entraîner à l'entretien avec le jury : mise en situation d'un entretien devant le jury
- Activités préparatoires et de suivi (1h30 à distance) : consultation et réflexion sur la qualité d'un entretien avec le jury et sur les supports d'appui, préparation de l'exposé et d'un support, rendu-compte des points retenus

Entretien(s) individuel(s) (temps à déterminer) :

- Suite au dépôt du dossier, préparation de l'entretien avec le jury (PPT, Prezi...) et entraînement

Etape Finale		Objectifs pédagogiques et opérationnels
<b>Jury</b>	<b>Entretien avec le candidat</b>	
<b>Durée totale</b>	<b>12 heures en ateliers collectifs + 12 heures en individuel, Soit 24 heures</b> d'échanges directs <b>Au Minimum 3 heures</b> de travail en distanciel asynchrone <b>sur la plateforme Extradoc</b> <b>Travail personnel et régulier de rédaction</b> du dossier de validation et de la présentation orale	