

Présentation de l'environnement numérique de l'étudiant

A destination principale des étudiants primo-entrants à l'Université

Date de mise à jour : 28/08/2024

Sommaire

1. Vos interlocuteurs

Informaticiens de proximité

2. Bâtiment « Petit Port »

Salles, Connexion, Sauvegardes

3. Bâtiment « Erdre »

Salles, Connexion, Sauvegardes

4. Les Webservices

■ IAE Nantes, Webservices Université

5. Sécurité et règles



Vos interlocuteurs pour le numérique

En cas de problème informatique → passer par les informaticiens

- Bureau 335, bâtiment ERDRE
- M. José FONSECA
- M. Showaib AL-KHALIL

Un mail unique de SOS informatique:

• sos-informatique@iae.univ-nantes.fr

Bâtiment Petit-Port

Les salles informatiques

- Salles pédagogiques 200, 201
- Priorité aux étudiants du bâtiment
 - Digicodes confidentiels
- Pour imprimer :
 - Une imprimante réseau N&B en salles 200 et 201
 - Emmenez votre papier
 - Utilisez le « bac manuel » de l'imprimante
 - Possibilité d'imprimer et de scanner dans les BU
 - https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/



Bâtiment Petit-Port

Authentification en salle informatique

Un seul identifiant

- Format de l'identifiant: Exxxxxx
 - Numéro étudiant précédé de la lettre E
 - Exemple si votre numéro étudiant est « 123ABC » votre identifiant est « E123ABC »

Un seul mot de passe

- Fournit en même temps que la carte étudiant ou bien sur votre mail personnel
 - Authentification sur les ordinateurs en salle
 - Authentification pour les Services Web
 - Mail, Wifi, Madoc, etc.



Bâtiment Petit-Port

Sauvegarde locale de vos fichiers

- Utilisez votre lecteur réseau portant votre Numéro Étudiant
 - Nom de votre lecteur : « Exxxxxx »
 - Ce lecteur est connecté au réseau local
 - Retrouvez vos fichiers dans toutes les salles informatiques
- Ne stockez rien sur les disques durs
 - Les espaces autres que votre lecteur ne sont ni connectés ni sauvegardés

Possibilité d'utiliser UNCLOUD, le Cloud gratuit de l'université

Mais il n'est pas directement connecté au réseau local, il faudra passer par le Web



Bâtiment Erdre

Les salles informatiques

- Salles de cours 336, 337, 338, 339
 - Accessibles uniquement pendant les cours avec un enseignant
- Salles libre service 341, 342
 - Soumises aux horaires d'ouverture du bâtiment
- Pour imprimer ou scanner
 - Service proposé par la BU: https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/



Bâtiment Erdre

Authentification en salle informatique

Un seul identifiant

- Format de l'identifiant : Exxxxxx
 - Numéro étudiant précédé de la lettre E
 - Exemple si votre numéro étudiant est « 123ABC » votre identifiant est « E123ABC »

Un seul mot de passe

- Fournit en même temps que la carte étudiant ou bien sur votre mail personnel
 - Authentification sur les ordinateurs en salle
 - Authentification pour les Services Web
 - Mail, Wifi, Madoc, etc.



Bâtiment Erdre

Sauvegarde locale de vos fichiers

- Utilisez le lecteur libellé de votre identifiant
 - Nom de votre lecteur : « Exxxxxx »
 - Ce lecteur est connecté au réseau local
 - Retrouvez vos fichiers dans toutes les salles informatiques
- Ne stockez rien sur les disques durs
 - Les espaces autres que votre lecteur ne sont ni connectés ni sauvegardés

Possibilité d'utiliser UNCLOUD, le Cloud gratuit de l'université

Mais il n'est pas directement connecté au réseau local, il faudra passer par le Web

Les Webservices notables

IAE Nantes

- Site Web IAE / Menu « Vos Documents »
 - L'essentiel des services web universitaires en 1 clic!
 - Emplois du temps, Webmail, Boîte à outils de l'étudiant, etc.
 - Les services web 100% IAE
 - Conventions de stage
 - Associations d'étudiants IAE + Alumni IAE
 - Evaluation des enseignements, etc.

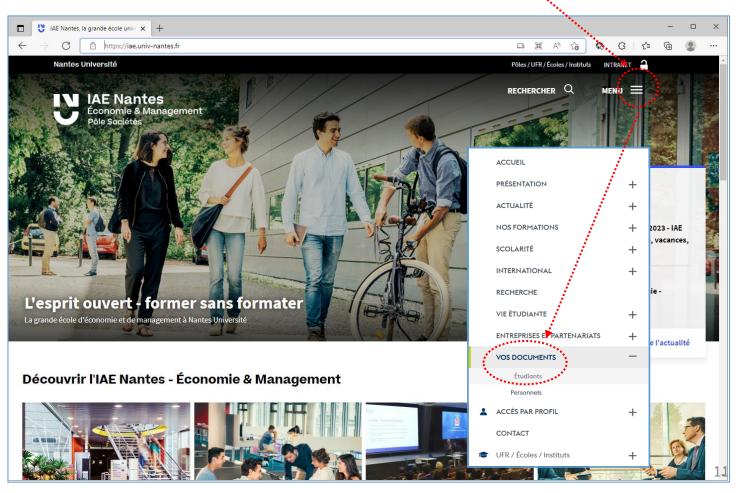
Université

- <u>Site Web Université / Intranet</u>
 - Coordonnées et mot de passe
 - Mail (Webmail)
 - Drive (Uncloud)
 - Cours en ligne (Madoc)
 - Imprimante à distance
 - Bibliothèque en ligne (Nantilus)
 - Réinscriptions (Scolarité)
 - Notes en ligne, etc.

Les Webservices IAE

Se connecter à <u>iae.univ-nantes.fr</u> / menu VOS DOCUMENTS

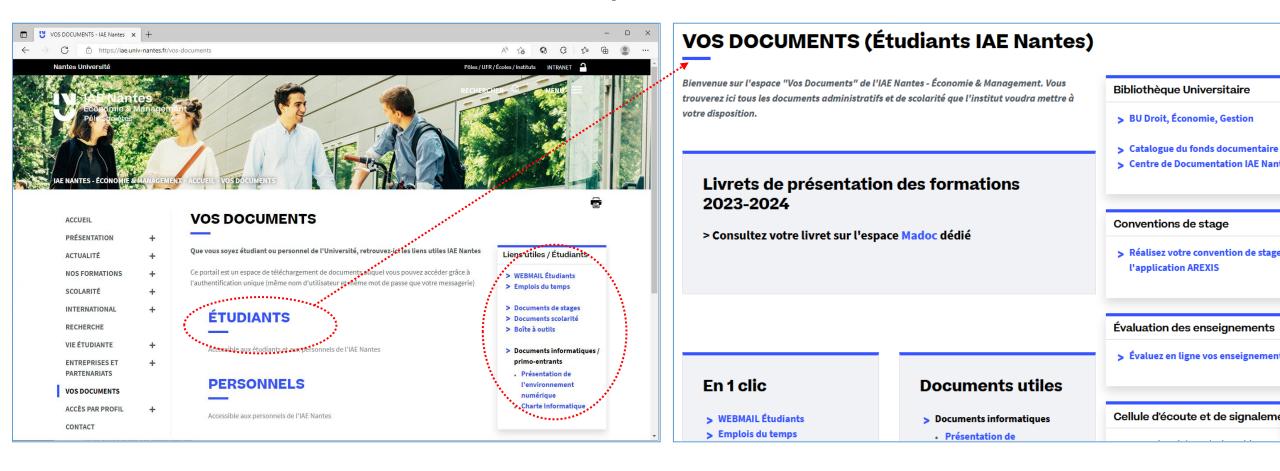
- Emploi du temps
- Documents utiles
- Enrichir son parcours
- Préparer son stage
- Annuaire des diplômés
- Evaluation des enseignements
- Etc.





Les Webservices IAE

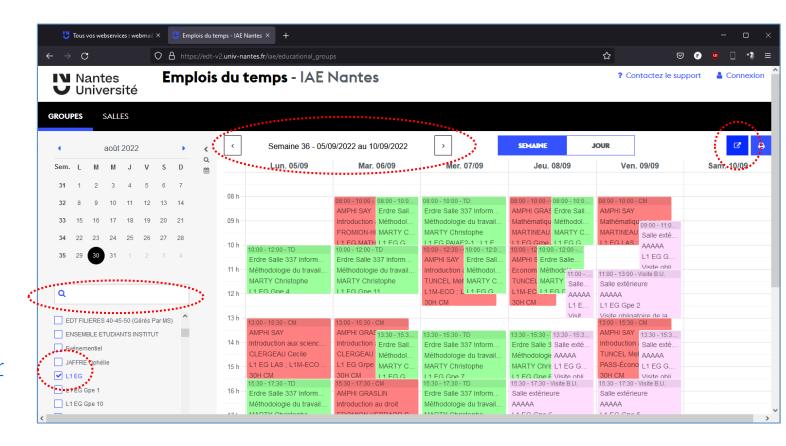
Se connecter à <u>iae.univ-nantes.fr</u> / menu VOS DOCUMENTS



Les Webservices IAE

Les Emplois Du Temps

- Depuis le site web :
 - VOS DOCUMENTS / Emploi du temps
- Lien direct:
 - <u>https://edt-v2.univ-nantes.fr/iae</u>
- Possibilité de synchroniser avec son agenda grâce au fichier ICS
 - Mode d'emploi sur <u>wiki.univ-nantes.fr</u>





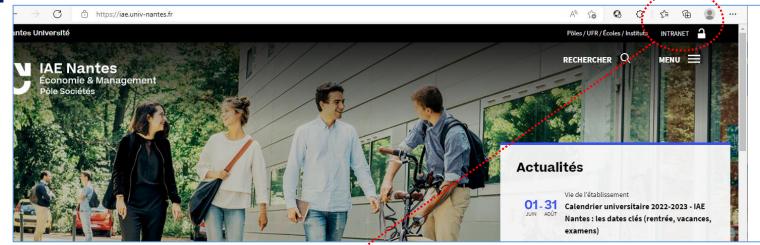
Les Webservices notables accessibles depuis l'INTRANET

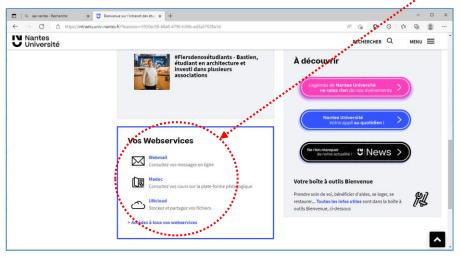
- MON COMPTE:
 - Gestion de ses coordonnées : utile pour réinitialiser soi-même son mot de passe
 - Vérifiez le bon renseignement de votre adresse mail personnelle dans cet espace
- WEBMAIL
 - Vos mails universitaires
- UNCLOUD
 - Stockage et partage de vos fichiers en ligne + applications en ligne
- MADOC
 - Pour certaines formations, certains cours en ligne
- NANTILUS
 - Fond documentaire des BU en ligne, livres et revues dématérialisés, etc.
- NOMADE
 - VPN pour accéder aux ressources internes de l'Université depuis l'extérieur de l'Université
- Réinscriptions
- Notes en ligne
- Inscription au SUAPSS

Connexion à l'INTRANET

Depuis le site de l'Université

- 1. Cliquer sur le lien INTRANET
- 2. S'authentifier
- 3. Découvrez vos Webservices





INTRANET: Vos Webservices utiles au quotidien

Mon compte



Mot de passe

Changez votre mot de passe



Mes coordonnées

Modifier votre adresse, votre numéro de téléphone



Accès Nomade

Accès à vos fichiers locaux

Communiquer /échanger



Webmail

Consultez vos messages en ligne



UNcloud (Activez votre compte)

Stockez, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers

En savoir plus

Emplois du temps, cours, pédagogie



Emplois du temps

(Disponible pour certaines formations)



Madoc

Consultez vos cours sur la plate-forme pédagogique

Quelques outils pratiques!



Imprimante à distance

Lancez à distance vos impressions et récupérez-les dans vos bibliothèques

Bibliothèque Universitaire



Nantilus

Le portail documentaire de l'Université de Nantes

En plus de Nantilus, vous pouvez accéder gratuitement à de nombreux contenus numériques :

- > Encyclopédies : Encyclopaedia Universalis, Lexis Nexis
- Journaux en ligne : Plus de 4000 sources d'information en consultation intégrale depuis le réseau de l'université sur Europresse

Réinscriptions et autres procédures de scolarité



Opérations administratives

Inscription, régularisation de paiement, accès au certificat de scolarité et attestations...



Dossier pédagogique (hors IUT et Polytech)

Choix des enseignements, consultation des groupes



SURF: Formulaires de procédures spécifiques

Téléchargement de dossiers et suivi de vos demandes



Mobility Online

Candidature à une mobilité étudiante à l'étranger



Examens / Notes

Consultez vos calendriers d'examens / vos résultats

(exceptions : étudiants de l'IUT Nantes>notes

et étudiants de l'IUT St Nazaire>notes)

Comprenez bien

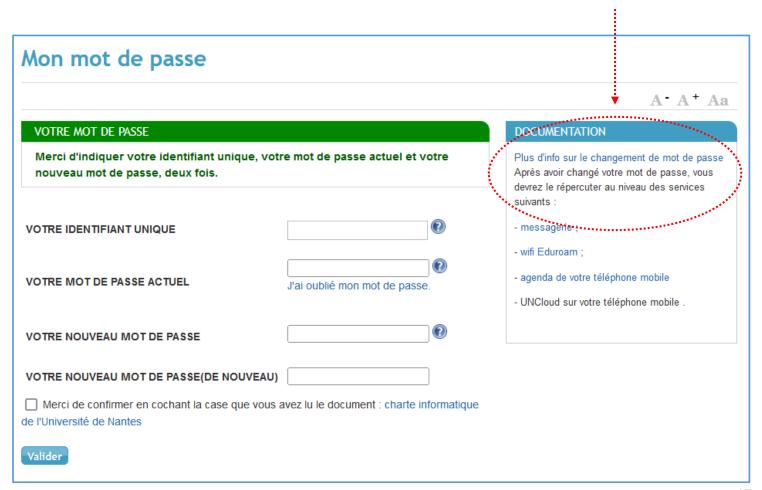


Les Webservices Université

MON COMPTE / En pratique

Depuis cette page, vous devrez actualiser votre mot de passe au moins <u>tous les 6 mois</u>







WEBMAIL / Généralités

- Votre adresse est du type : prenom.nom@etu.univ-nantes.fr
- En cas d'homonymie, un numéro a été ajouté à votre adresse :
 - Exemple: prenom.nom1@etu.univ-nantes.fr
- L'Université ne communique et ne vous reconnait que via cette adresse
- Son utilisation est obligatoire :
 - Pour rendre les travaux aux enseignants
 - Pour communiquer avec tout personnel universitaire
 - Les mails personnels seront ignorés, seuls les mails universitaires seront traités
 - Pour recevoir les informations
 - Examens, modifications de planning, etc.

WEBMAIL / Points de vigilance

- Quota de stockage <u>faible</u> (100 MO)
 - Vider régulièrement ses boîtes : Réception, Corbeille, Messages envoyés
- Consulter le mail quotidiennement
- Avant de poser une question par mail
 - Consulter sa messagerie : l'information à sans doute déjà été transmise
 - Consulter le site Web IAE
- Ne pas répondre à tous les destinataires des listes de diffusion
 - Répondre juste à l'interlocuteur : cliquez sur « Répondre » plutôt que « Répondre à tous »



WEBMAIL / Consignes de rédaction d'un mail

• Signez toujours vos mails :

- Nom, prénom, numéro étudiant
- Niveau + groupe
- → Personnaliser votre signature depuis le Webmail

• Soignez la rédaction :

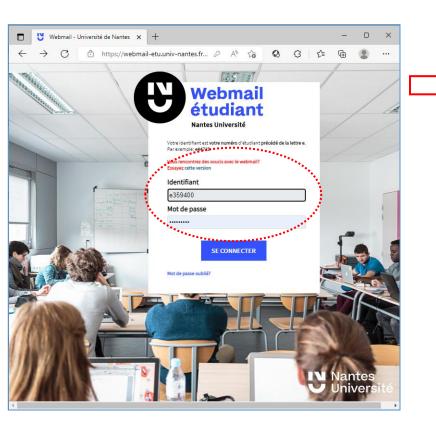
- Vérifiez l'orthographe
- Relisez systématiquement le message avant de l'envoyer
- Employez les bonnes formules de politesses

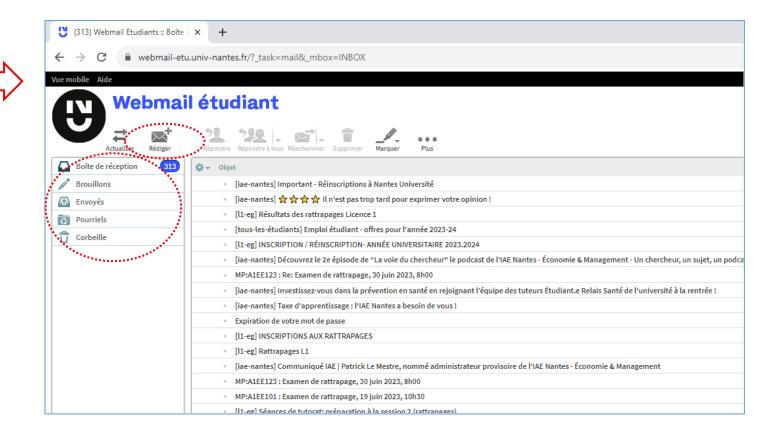
• Conseils de rédaction : un mail bien rédigé favorise son bon traitement

- Ne commencez pas par « Bonjour » mais plutôt par « Monsieur » ou « Madame »
- Continuez par une tournure du style : « Je me permets de vous écrire »
- Remerciez par avance et remerciez par la suite pour la réponse obtenue
- Evitez les « Cordialement » : privilégiez « Respectueusement » par exemple



WEBMAIL / En pratique : webmail-etu.univ-nantes.fr



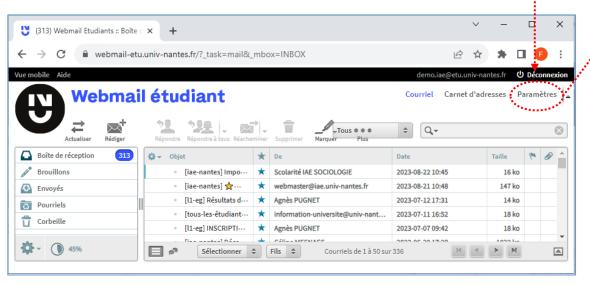


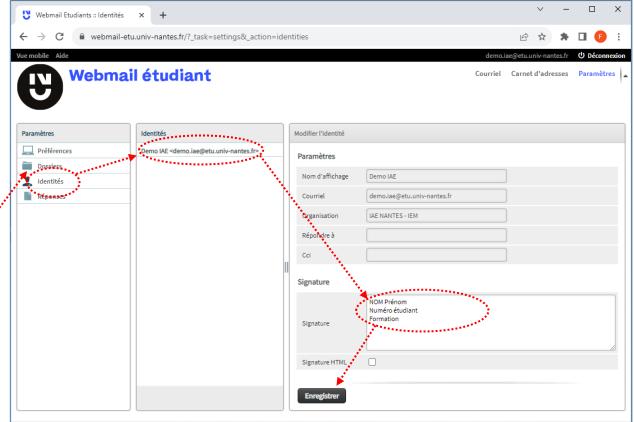


WEBMAIL / En pratique

Editer une signature dans les Paramètres

Paramétrer sa signature

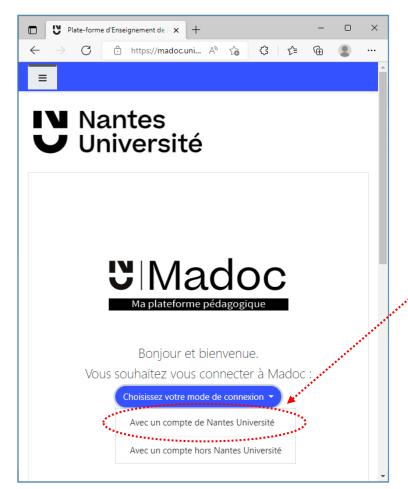






MADOC / En pratique : madoc.univ-nantes.fr

Bien s'authentifier



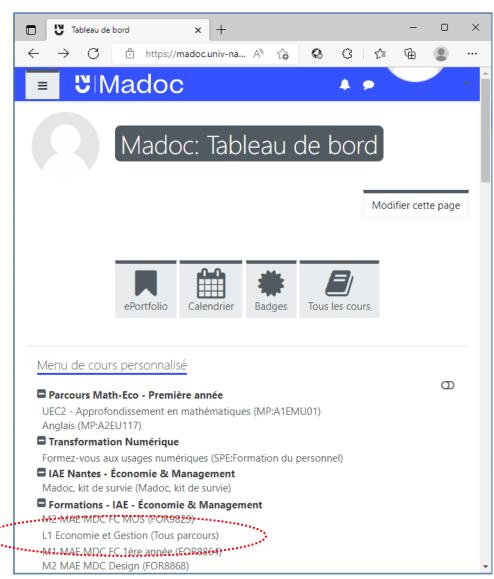
Se connecter avec son compte universitaire



MADOC / En pratique : madoc.univ-nantes.fr

Retrouver les enseignements dans lesquels vous êtes inscrits

Exemple d'entrée commune à toutes les formations de L1



UNCLOUD / Activation et accès

- Sauvegarde et partage de fichiers
- Applications bureautiques simplifiées en ligne
- Penser à activer son compte depuis l'Intranet

Communiquer /échanger Webmail Consultez vos messages en ligne UNcloud (Activez votre compte) Stockez, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers En savoir plus

· Accéder à UNCLOUD :

- Navigateur Web : https://uncloud.univ-nantes.fr
- Application Mobile: https://nextcloud.com/install/#install-clients
- Outil de synchronisation : https://nextcloud.com/install/#install-clients
- → Mode d'emploi complet sur https://wiki.univ-nantes.fr



Réseau WIFI / Généralités

• Réseau accessible dans tous les locaux

- Partout à l'IAE Nantes
- Cafétéria Fac de Droit
- Pôle Étudiant, B.U., Etc.

• En pratique:

- Activez votre WIFI
- Connectez-vous à « EDUROAM »

• Pour votre 1ère connexion

- Vous devrez probablement installer un module pour y entrer identifiant et mot de passe
- Téléchargez-le ici : https://cat.eduroam.org/

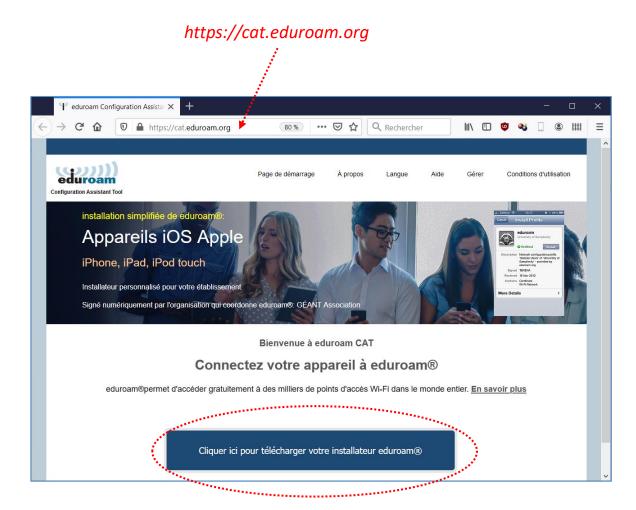


Réseau WIFI / Installer EDUROAM

- Pour votre 1^{ère} connexion téléchargez et exécutez le module
- Entrez ensuite identifiant et mot de passe

ATTENTION, votre identifiant EDUROAM est:

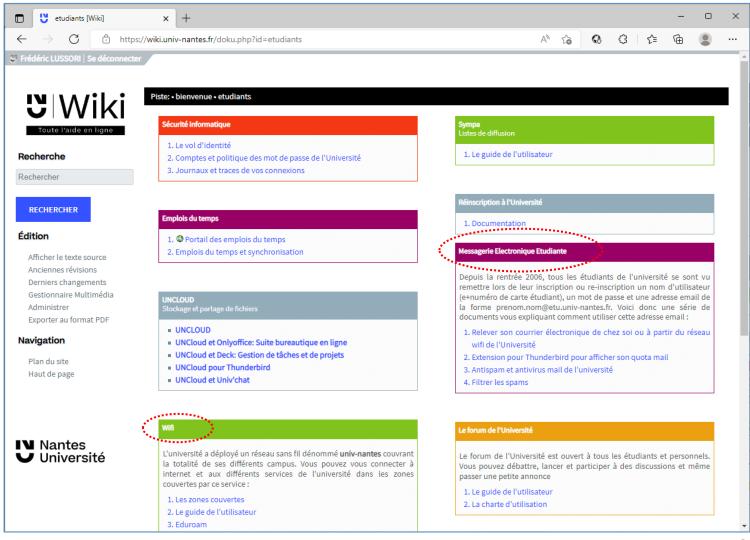
- exxxxxxx@etu.univ-nantes.fr
- Le mot de passe est le même que d'accoutumée





WIKI / Modes d'emploi des Webservices

- Toutes les informations pratiques de paramétrage et d'utilisation des Webservices
- https://wiki.univ-nantes.fr



Sécurité et règles de bon usage

Respectez la « Charte Informatique »

• A retrouver dans la rubrique <u>VOS DOCUMENTS</u> du site web IAE Nantes

Votre compte informatique est strictement personnel et confidentiel

- Changez régulièrement votre mot de passe (6 mois maxi)
- Ne donnez vos mots de passe sous aucun prétexte, à personne
 - Même l'Université ne vous le demandera jamais!

L'accès aux salles est réservé aux étudiants et personnels IAE Nantes

• Il est interdit d'y faire pénétrer d'autres personnes

Fermez votre session en quittant votre poste de travail

Ni nourriture ni boisson dans les salles svp



Sécurité et règles de bon usage

Le mot de la fin

- Retrouvez ce document et la charte informatique en ligne
 - Rubrique <u>VOS DOCUMENTS</u> du site web IAE Nantes
- Un service informatique à votre écoute
 - Bâtiment ERDRE, Bureau 335
 - Monsieur FONSECA
 - Monsieur AL-KHALIL
- Un mail de contact pour le numérique :
 - sos-informatique@iae.univ-nantes.fr