

# Présentation de l'environnement numérique de l'étudiant

*A destination principale des étudiants primo-entrants à l'Université*

# Sommaire

## 1. Vos interlocuteurs

- *Informaticiens de proximité*

## 2. Bâtiment « Petit Port »

- *Salles, Connexion, Sauvegardes*

## 3. Bâtiment « Erdre »

- *Salles, Connexion, Sauvegardes*

## 4. Les Webservices

- *IAE Nantes, Webservices Université*

## 5. Sécurité et règles

# Vos interlocuteurs pour le numérique

## **En cas de problème informatique → passer par les informaticiens**

- *Bureau 335, bâtiment ERDRE*
- *M. José FONSECA*
- *M. Michel ROYER*

## **Un mail unique de SOS informatique :**

- *[sos-informatique@iae.univ-nantes.fr](mailto:sos-informatique@iae.univ-nantes.fr)*

# Bâtiment Petit-Port

## Les salles informatiques

- *Salles pédagogiques 200, 201*
- *Salle libre service 204*
  
- *Priorité aux étudiants du bâtiment*
  - Digicodes confidentiels
  
- *Pour imprimer :*
  - Une imprimante réseau N&B en salles 200 et 201
    - Emmenez votre papier
    - Utilisez le « bac manuel » de l'imprimante
  - Possibilité d'imprimer et de scanner dans les BU
    - <https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/>

# Bâtiment Petit-Port

## Authentification en salle informatique

- ***Un seul identifiant***
  - Format de l'identifiant: Exxxxxx
    - Numéro étudiant précédé de la lettre E
    - Exemple si votre numéro étudiant est « 123ABC » votre identifiant est « E123ABC »
- ***Un seul mot de passe***
  - Fournit en même temps que la carte étudiant ou bien sur votre mail personnel
    - Authentification sur les ordinateurs en salle
    - Authentification pour les Services Web
      - *Mail, Wifi, Madoc, etc.*

# Bâtiment Petit-Port

## Sauvegarde locale de vos fichiers

- **Utilisez votre lecteur réseau portant votre Numéro Étudiant**
  - Nom de votre lecteur : « Exxxxxx »
  - Ce lecteur est connecté au réseau local
  - Retrouvez vos fichiers dans toutes les salles informatiques
- **Ne stockez rien sur les disques durs**
  - Les espaces autres que votre lecteur ne sont pas connectés ni sauvegardés

Possibilité d'utiliser  
UNCLOUD, le Cloud  
gratuit de l'université

Mais il n'est pas  
directement connecté au  
réseau local, il faudra  
passer par le Web

# Bâtiment Erdre

## Les salles informatiques

- **Salles de cours 336, 337, 338, 339**
  - Accessibles uniquement pendant les cours avec un enseignant
- **Salles libre service 341, 342**
  - Soumises aux horaires d'ouverture du bâtiment
- **Pour imprimer ou scanner**
  - Service proposé par la BU
- **Impression à distance :**
  - <https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/>

# Bâtiment Erdre

## Authentification en salle informatique

- ***Un seul identifiant***
  - Format de l'identifiant : Exxxxxx
    - Numéro étudiant précédé de la lettre E
    - Exemple si votre numéro étudiant est « 123ABC » votre identifiant est « E123ABC »
- ***Un seul mot de passe***
  - Fournit en même temps que la carte étudiant ou bien sur votre mail personnel
    - Authentification sur les ordinateurs en salle
    - Authentification pour les Services Web
      - *Mail, Wifi, Madoc, etc.*



# Bâtiment Erdre

## Sauvegarde locale de vos fichiers

- **Utilisez votre lecteur réseau portant votre Numéro Étudiant**
  - Nom de votre lecteur : « Exxxxxx »
  - Ce lecteur est connecté au réseau local
  - Retrouvez vos fichiers dans toutes les salles informatiques
- **Ne stockez rien sur les disques durs**
  - Les espaces autres que votre lecteur ne sont pas connectés ni sauvegardés

Possibilité d'utiliser  
**UNCLOUD**, le Cloud  
gratuit de l'université

Mais il n'est pas  
directement connecté au  
réseau local, il faudra  
passer par le Web

# Les Webservices notables

## IAE Nantes

- [Site Web IAE / Menu « Vos Documents »](#)
  - *Emploi du temps*
  - *Livrets d'accueil, plans de cours, modalités examens*
    - *Liens vers Madoc*
  - *Annuaire des diplômés (Alumni)*
  - *Evaluation des enseignements*

## Université

- [Site Web Université / Intranet](#)
  - *Coordonnées et mot de passe*
  - *Mail (Webmail)*
  - *Cloud (Uncloud)*
  - *Cours en ligne (Madoc)*
  - *Imprimante à distance (BU)*
  - *Bibliothèque en ligne (Nantilus)*
  - *Réinscriptions (Scolarité)*
  - *Notes en ligne*

# Les Webservices IAE

Se connecter à [iae.univ-nantes.fr](https://iae.univ-nantes.fr) / menu VOS DOCUMENTS

- Emploi du temps
- Documents utiles
- Enrichir son parcours
- Préparer son stage
- Annuaire des diplômés
- Evaluation des enseignements
- Liens vers Madoc
  - *Livrets d'accueil*
  - *Plans de cours*
  - *Modalités examens*

The screenshot shows the website interface for IAE Nantes. The main navigation menu is open, and the 'VOS DOCUMENTS' option is highlighted with a red dashed circle. A red dashed line also points from the text above to this menu item. The website header includes 'Nantes Université', 'Pôles / UFR / Écoles / Instituts', 'INTRANET', 'RECHERCHER', and 'MENU'. The main banner features the IAE Nantes logo and the slogan 'L'esprit ouvert - former sans formater'. Below the banner, there is a section titled 'Découvrir l'IAE Nantes - Économie & Management' with several small images of students and faculty.

Menu Item	Icon
ACCUEIL	
PRÉSENTATION	+
ACTUALITÉ	+
NOS FORMATIONS	+
SCOLARITÉ	+
INTERNATIONAL	+
RECHERCHE	
VIE ÉTUDIANTE	+
ENTREPRISES ET PARTENARIATS	+
<b>VOS DOCUMENTS</b>	-
Étudiants	
Personnels	
ACCÈS PAR PROFIL	+
CONTACT	
UFR / Écoles / Instituts	+

# Les Webservices IAE

## Se connecter à [iae.univ-nantes.fr](https://iae.univ-nantes.fr) / menu VOS DOCUMENTS

**VOS DOCUMENTS**

Que vous soyez étudiant ou personnel de l'Université, retrouvez-ici les liens utiles IAE Nantes

Ce portail est un espace de téléchargement de documents auquel vous pouvez accéder grâce à l'authentification unique (même nom d'utilisateur et même mot de passe que votre messagerie)

**ÉTUDIANTS**

Accessible aux étudiants et aux personnels de l'IAE Nantes

**PERSONNELS**

Accessible aux personnels de l'IAE Nantes

**Liens utiles / Étudiants**

- > WEBMAIL Étudiants
- > Emplois du temps
- > Documents de stages
- > Documents scolarité
- > Boîte à outils
- > Documents informatiques / primo-entrants
  - Présentation de l'environnement numérique
  - Charte Informatique

**VOS DOCUMENTS (Étudiants IAE Nantes)**

Bienvenue sur l'espace "Vos Documents" de l'IAE Nantes - Économie & Management. Vous trouverez ici tous les documents administratifs et de scolarité que l'institut voudra mettre à votre disposition.

**Livrets de présentation des formations 2020-2021**

> Consultez votre livret sur l'espace **Madoc** dédié

**En 1 clic**

- > WEBMAIL Étudiants
- > Emplois du temps
- > Boîte à outils "BIENVENUE"
- > Démarches et procédures liées à votre scolarité
- > Préparer son stage (demande de convention...)

Réponses à vos principales questions sur vos impôts

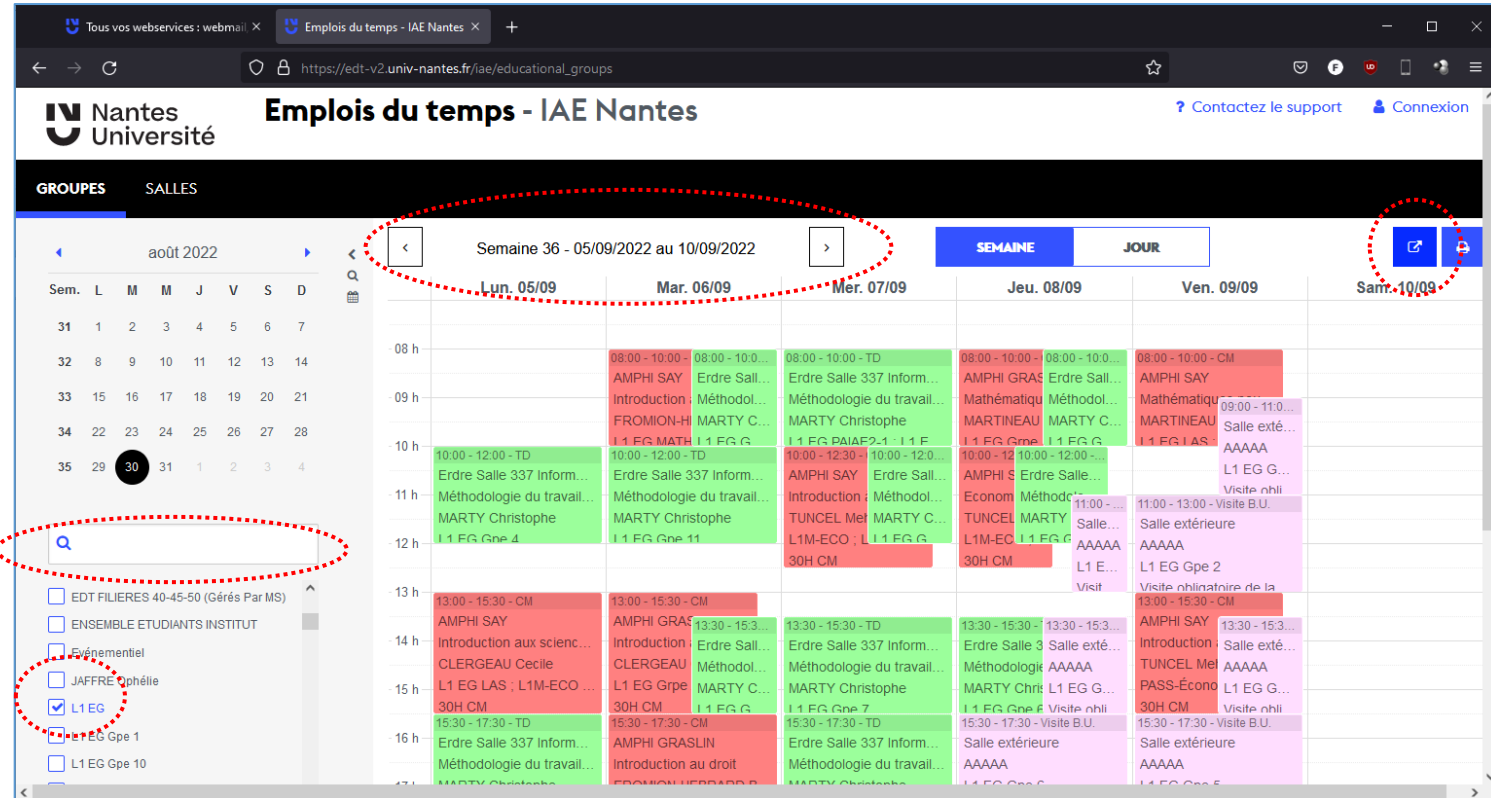
**Documents utiles**

- > Documents informatiques
  - Présentation de l'environnement numérique
  - Charte Informatique
- > Rédaction de documents
  - Charte IAE Nantes contre le plagiat
  - Normes et conseils de publication (pdf, 829Ko, mars 2022)

# Les Webservices IAE

## Les Emplois Du Temps

- Depuis le site web :**
  - VOS DOCUMENTS / Emploi du temps
- Lien direct :**
  - <https://edt-v2.univ-nantes.fr/iae>
- Possibilité de synchroniser avec son agenda grâce au fichier ICS**
  - Mode d'emploi sur [wiki.univ-nantes.fr](http://wiki.univ-nantes.fr)



The screenshot shows the 'Emplois du temps - IAE Nantes' website. The interface includes a navigation bar with the university logo and title. Below it, there are tabs for 'GROUPES' and 'SALLES'. A calendar view shows the current week (Semaine 36 - 05/09/2022 au 10/09/2022). A search bar is located on the left side of the calendar. Below the search bar, there is a list of groups with checkboxes, including 'EDT FILIERES 40-45-50 (Gérés Par MS)', 'ENSEMBLE ETUDIANTS INSTITUT', 'Événementiel', 'JAFFRE Ophélie', 'L1 EG' (checked), 'L1 EG Gpe 1', and 'L1 EG Gpe 10'. The main area displays a grid of courses for each day of the week, with time slots and room numbers. Red dashed circles highlight the search bar, the group selection list, and the navigation buttons at the top right.

# Les Webservices Université

## Les Webservices notables accessibles depuis l'INTRANET

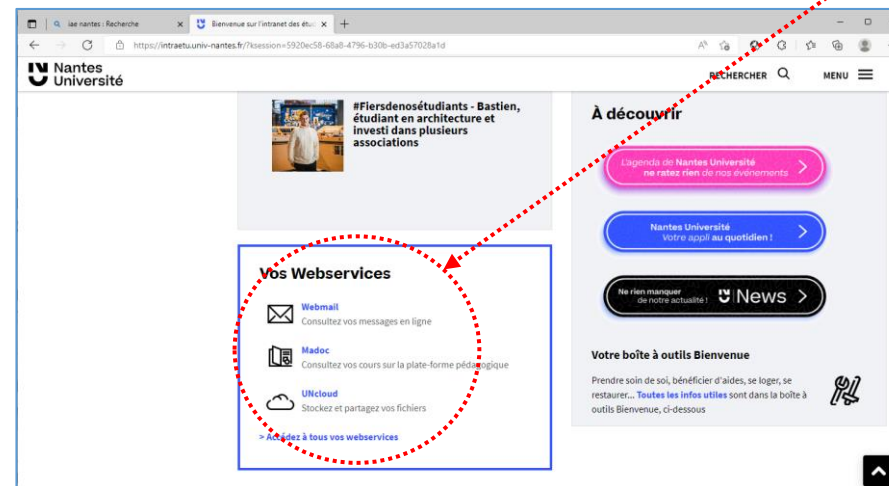
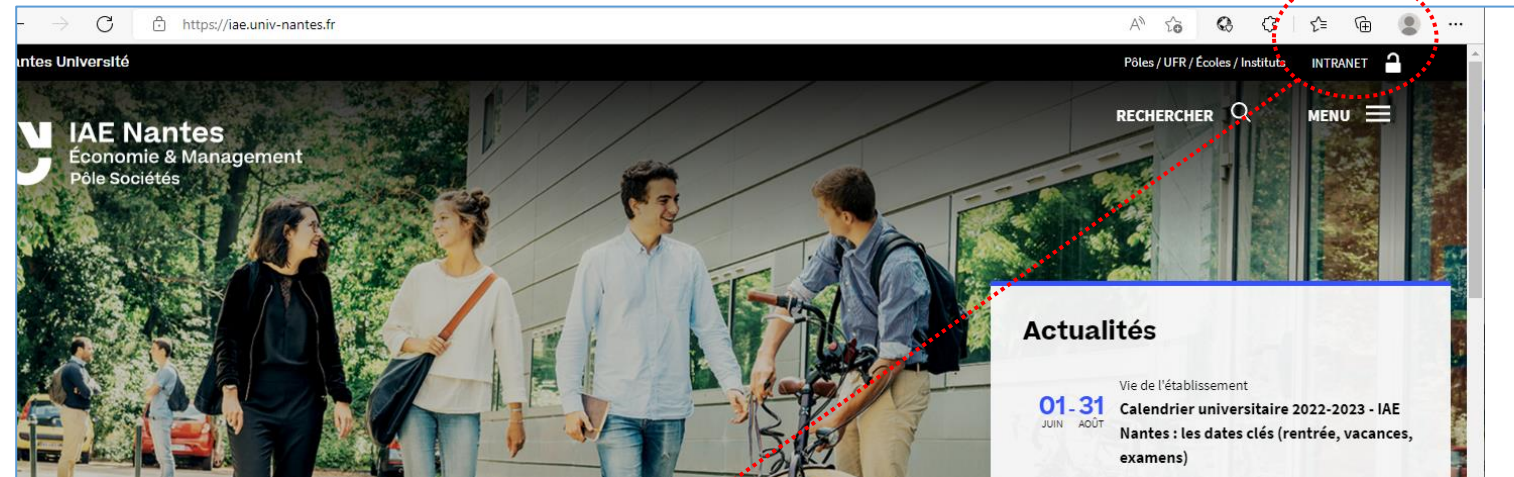
- **MON COMPTE**
  - Gestion de ses coordonnées : utile pour réinitialiser soi-même son mot de passe
    - Vérifiez le bon renseignement de votre adresse mail personnelle dans cet espace
- **WEBMAIL**
  - Vos mails universitaires
- **UNCLOUD**
  - Stockage et partage de vos fichiers en ligne + applications en ligne
- **MADOC**
  - Pour certaines formations, certains cours en ligne
- **IMPRESSIONS A DISTANCE**
  - Récupérez vos travaux d'impression dans les BU
- **NANTILUS**
  - Fond documentaire des BU en ligne, livres et revues dématérialisés, etc.
- **NOMADE**
  - VPN pour accéder aux ressources internes de l'Université depuis l'extérieur de l'Université
- **Réinscriptions**
- **Notes en ligne**
- **Inscription au SUAPSS**

# Les Webservices Université

## Connexion à l'INTRANET

**Depuis le site de l'Université**

1. Cliquer sur le lien **INTRANET**
2. S'authentifier
3. Découvrez vos Webservices





# Les Webservices Université

## INTRANET : Vos Webservices utiles au quotidien


### Mon compte


 **Mot de passe**  
Changez votre mot de passe

 **Mes coordonnées**  
Modifier votre adresse, votre numéro de téléphone

 **Accès Nomade**  
Accès à vos fichiers locaux

### Communiquer /échanger

 **Webmail**  
Consultez vos messages en ligne


 **UNcloud** (Activez votre compte)  
Stockez, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers  
[En savoir plus](#)

### Emplois du temps, cours, pédagogie


 **Emplois du temps**  
(Disponible pour certaines formations)

 **Madoc**  
Consultez vos cours sur la plate-forme pédagogique

#### Quelques outils pratiques !


 **Imprimante à distance**  
Lancez à distance vos impressions et récupérez-les dans vos bibliothèques


### Bibliothèque Universitaire


 **Nantilus**  
Le portail documentaire de l'Université de Nantes  
En plus de Nantilus, vous pouvez accéder gratuitement à de nombreux contenus numériques :


- > Encyclopédies : **Encyclopaedia Universalis, Lexis Nexis**
- > Journaux en ligne : Plus de 4000 sources d'information en consultation intégrale depuis le réseau de l'université sur **Europresse**


### Réinscriptions et autres procédures de scolarité

 **Opérations administratives**  
Inscription, régularisation de paiement, accès au certificat de scolarité et attestations...

 **Dossier pédagogique** (hors IUT et Polytech)  
Choix des enseignements, consultation des groupes

 **SURF : Formulaires de procédures spécifiques**  
Téléchargement de dossiers et suivi de vos demandes

 **Mobility Online**  
Candidature à une mobilité étudiante à l'étranger

 **Examens / Notes**  
Consultez vos calendriers d'examens / vos résultats  
(exceptions : **étudiants de l'IUT Nantes>notes**  
et **étudiants de l'IUT St Nazaire>notes**)






# Les Webservices Université

## MON COMPTE / En pratique

Sur cette page, vous devrez  
actualiser votre mot de passe  
au moins tous les 6 mois

*Un site web = un mot de passe unique*

### Mon compte

-  **Mot de passe**  
Changez votre mot de passe
-  **Mes coordonnées**  
Modifier votre adresse, votre numéro de téléphone
-  **Accès Nomade**  
Accès à vos fichiers locaux

**Mon mot de passe**

A - A+ Aa

**VOTRE MOT DE PASSE**

Merci d'indiquer votre identifiant unique, votre mot de passe actuel et votre nouveau mot de passe, deux fois.

**VOTRE IDENTIFIANT UNIQUE**  ?

**VOTRE MOT DE PASSE ACTUEL**  ?  
J'ai oublié mon mot de passe.

**VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE**  ?

**VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE(DE NOUVEAU)**

Merci de confirmer en cochant la case que vous avez lu le document : [charte informatique](#) de l'Université de Nantes

**VALIDER**

**DOCUMENTATION**

Plus d'info sur le changement de mot de passe  
Après avoir changé votre mot de passe, vous devrez le répercuter au niveau des services suivants :

- messagerie ;
- wifi Eduroam ;
- agenda de votre téléphone mobile
- UNCloud sur votre téléphone mobile .

Comprenez bien

# Les Webservices Université

## WEBMAIL / Généralités

- ***Votre adresse est du type : `prenom.nom@etu.univ-nantes.fr`***
- *En cas d'homonymie un numéro peut être ajouté à votre adresse :*
  - Exemple : `prenom.nom1@etu.univ-nantes.fr`
- *L'Université ne communique et ne vous reconnaît que via cette adresse*
- *Son utilisation est obligatoire :*
  - Pour rendre les travaux aux enseignants
  - Pour communiquer avec tout personnel universitaire
    - Les mails personnels seront ignorés, seuls les mails universitaires seront traités
  - Pour recevoir les informations
    - Examens, modifications de planning, etc.

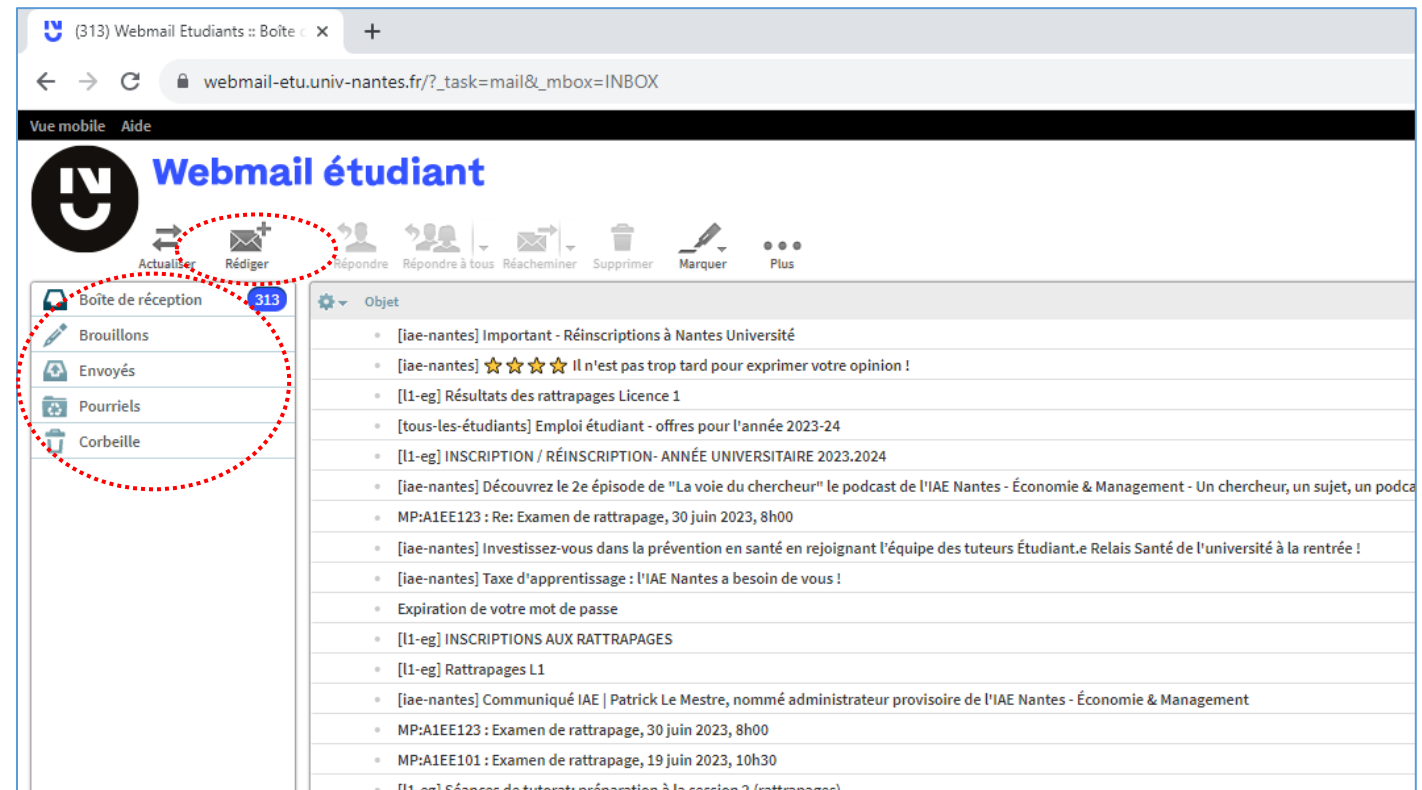
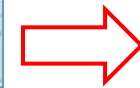
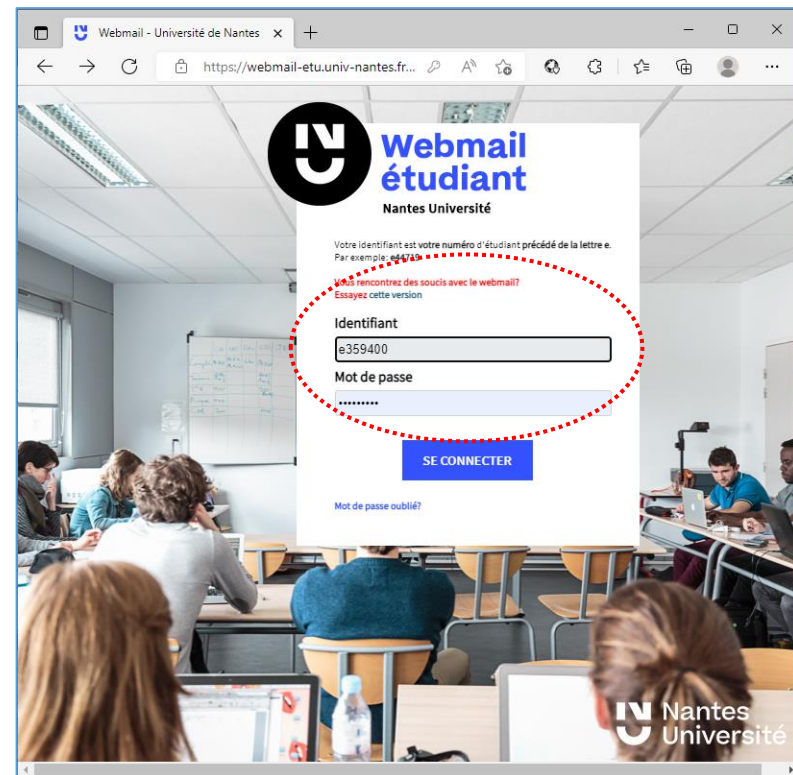
# Les Webservices Université

## WEBMAIL / Points de vigilance

- **Quota de stockage faible (100 MO)**
  - Vider régulièrement ses boîtes : Réception, Corbeille, Messages envoyés
- **Consulter le mail quotidiennement**
- **Avant de poser une question par mail**
  - Consulter sa messagerie : l'information à sans doute déjà été transmise
  - Consulter le site Web IAE
- **Ne pas répondre à tous les destinataires des listes de diffusion**
  - Répondre juste à l'interlocuteur : cliquez sur « Répondre » plutôt que « Répondre à tous »

# Les Webservices Université

## WEBMAIL / En pratique : [webmail-etu.univ-nantes.fr](https://webmail-etu.univ-nantes.fr)



# Les Webservices Université

## WEBMAIL / Consignes de rédaction d'un mail

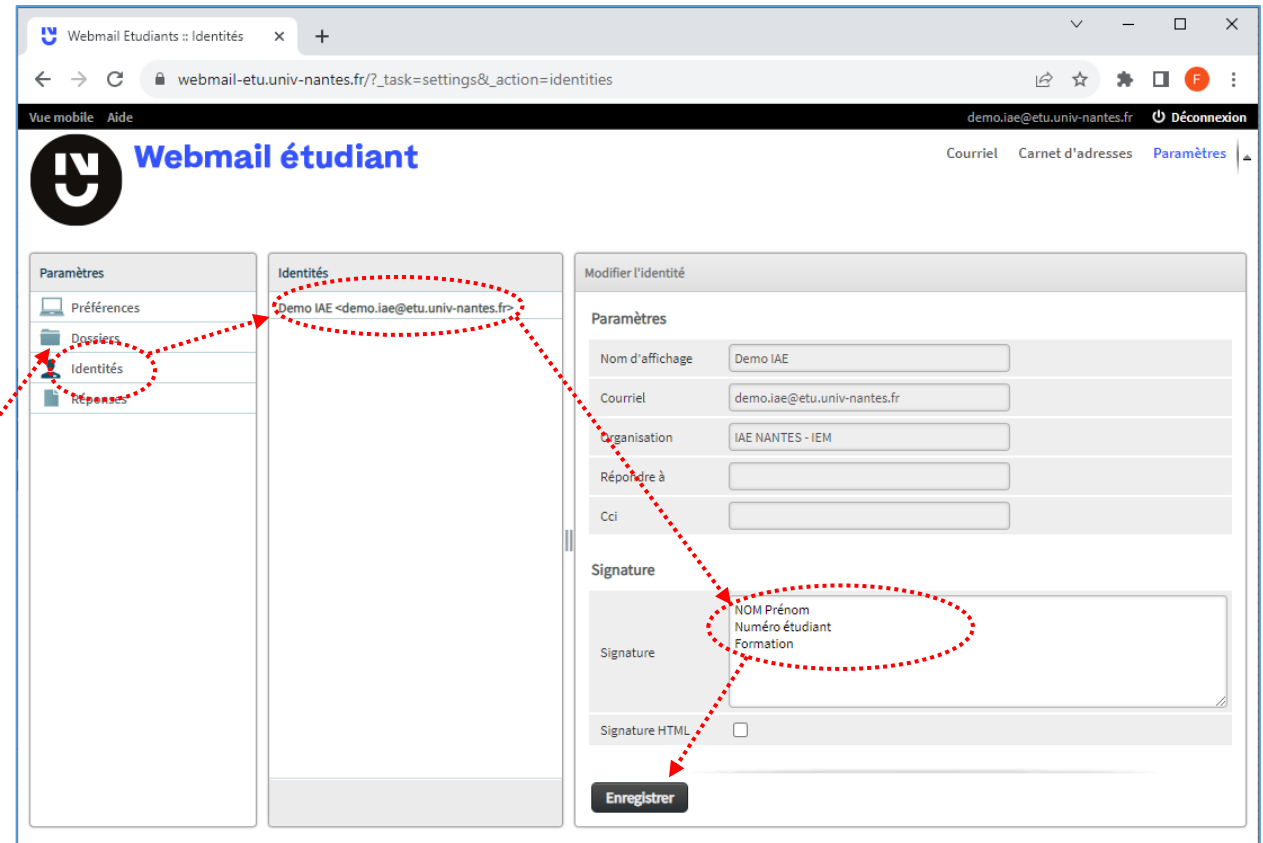
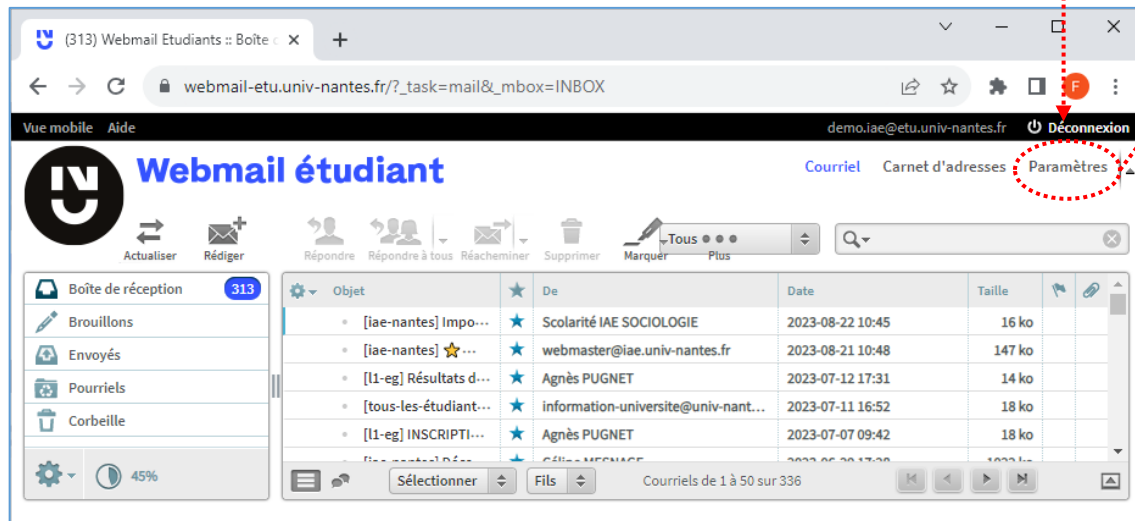
- **Signez toujours vos mails :**
  - Nom, prénom, numéro étudiant
  - Niveau + groupe
  - → *Personnaliser votre signature depuis le Webmail*
- **Soignez la rédaction :**
  - Vérifiez l'orthographe
  - Relisez systématiquement le message avant de l'envoyer
  - Employez les bonnes formules de politesses
- **Conseils de rédaction : un mail bien rédigé favorise son bon traitement**
  - Ne commencez pas par « Bonjour » mais plutôt par « Monsieur » ou « Madame »
  - Continuez par une tournure du style : « Je me permets de vous écrire »
  - Remerciez par avance et remerciez pour la réponse obtenue
  - Evitez les « Cordialement » : privilégiez « Respectueusement » par exemple

# Les Webservices Université

## WEBMAIL / En pratique

*Editer une signature dans les Paramètres*

*Paramétrer sa signature*



# Les Webservices Université

**MADOC / En pratique : [madoc.univ-nantes.fr](https://madoc.univ-nantes.fr)**

*Bien s'authentifier*



*Se connecter avec son compte universitaire*

# Les Webservices Université

**MADOC / En pratique : [madoc.univ-nantes.fr](https://madoc.univ-nantes.fr)**

*Retrouver les enseignements  
dans lesquels vous êtes inscrits*

*Exemple d'entrée commune  
à toutes les formations de L1*

The screenshot shows the Madoc student dashboard in a web browser. The browser tab is titled 'Tableau de bord' and the address bar shows 'https://madoc.univ-na...'. The dashboard header is blue with the 'Madoc' logo and a notification bell. Below the header, there's a user profile section with a placeholder icon and the text 'Madoc: Tableau de bord', along with a 'Modifier cette page' button. A row of four icons is displayed: 'ePortfolio', 'Calendrier', 'Badges', and 'Tous les cours'. The main content area is titled 'Menu de cours personnalisé' and lists several course categories with expandable menus:

- Parcours Math-Eco - Première année**
  - UEC2 - Approfondissement en mathématiques (MP:A1EMU01)
  - Anglais (MP:A2EU117)
- Transformation Numérique**
  - Formez-vous aux usages numériques (SPE:Formation du personnel)
- IAE Nantes - Économie & Management**
  - Madoc, kit de survie (Madoc, kit de survie)
- Formations - IAE - Économie & Management**
  - M2 MAE MDC FC MOS (FOR9829)
  - L1 Economie et Gestion (Tous parcours)
  - M1 MAE MDC FC 1ère année (FOR8864)
  - M2 MAE MDC Design (FOR8868)

A red dotted arrow points from the text 'Exemple d'entrée commune à toutes les formations de L1' to the 'L1 Economie et Gestion (Tous parcours)' entry in the 'Formations - IAE - Économie & Management' section, which is circled in red.



# Les Webservices Université

## UNCLOUD / Activation et accès

- *Sauvegarde et partage de fichiers*
- *Applications bureautiques simplifiées en ligne*
- *Penser à activer son compte depuis l'Intranet*

- **Accéder à UNCLOUD :**

- **Navigateur Web :** <https://uncloud.univ-nantes.fr>
- **Application Mobile :** <https://nextcloud.com/install/#install-clients>
- **Outil de synchronisation :** <https://nextcloud.com/install/#install-clients>

→ Mode d'emploi complet sur <https://wiki.univ-nantes.fr>

### Communiquer /échanger



Webmail

Consultez vos messages en ligne



UNcloud (Activez votre compte)

Stockez, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers

[En savoir plus](#)

# Les Webservices Université

## Réseau WIFI / Généralités

- **Réseau accessible dans tous les locaux**
  - Partout à l'IAE Nantes
  - Cafétéria Fac de Droit
  - Pôle Étudiant, B.U., Etc.
- **En pratique :**
  - Activez votre carte réseau sans fil
  - Connectez-vous à « **EDUROAM** »
- **Depuis un PC ou un Mac, pour votre 1<sup>ère</sup> connexion**
  - Vous devrez installer un module pour y entrer identifiant et mot de passe
  - Téléchargez-le ici : <https://cat.eduroam.org/>

# Les Webservices Université

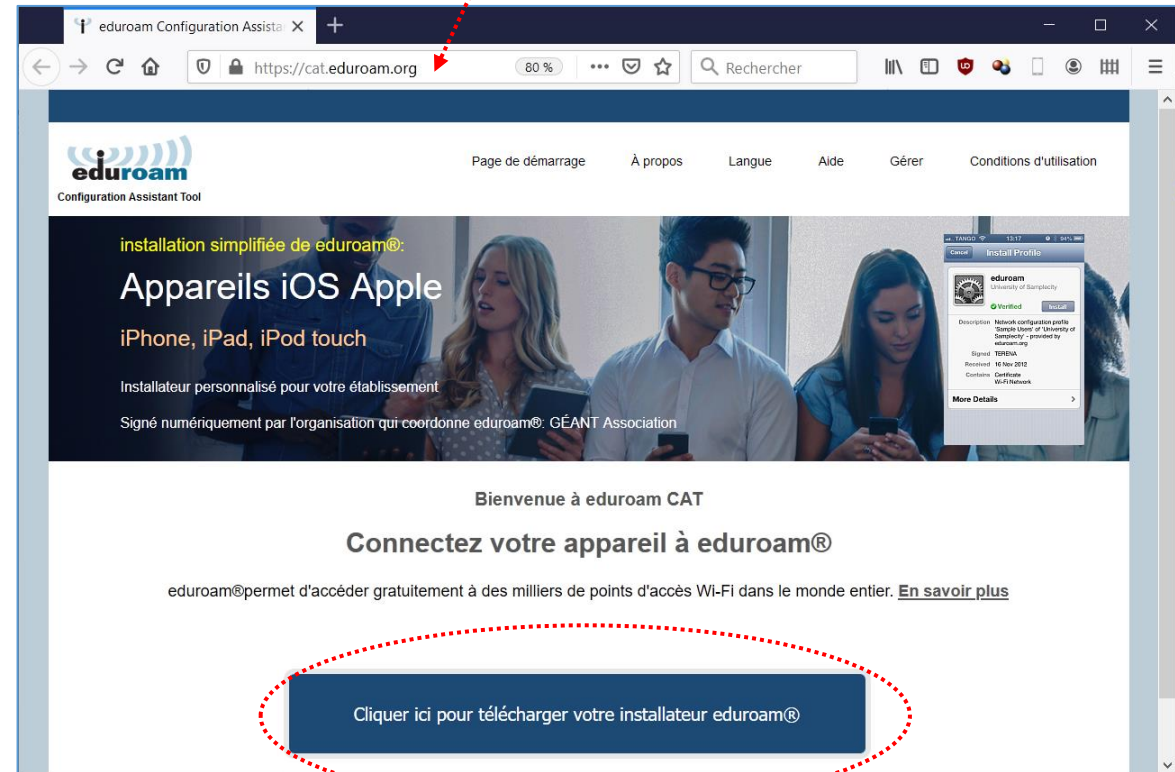
## Réseau WIFI / Installer EDUROAM

- ***Pour votre 1<sup>ère</sup> connexion avec un ordinateur, téléchargez et exécutez le module***
- ***Entrez ensuite identifiant et mot de passe***

***ATTENTION, votre identifiant EDUROAM est :***

- *exxxxxxx@etu.univ-nantes.fr*
- *Le mot de passe est le même que d'accoutumée*

<https://cat.eduroam.org>



# Les Webservices Université

## WIKI / Modes d'emploi des Webservices

- *Toutes les informations pratiques de paramétrage et d'utilisation des Webservices*
- <https://wiki.univ-nantes.fr>

The screenshot shows a web browser window displaying the 'etudiants [Wiki]' page on the University of Nantes website. The URL is <https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=etudiants>. The page features a navigation menu on the left with sections for Recherche, Édition, and Navigation. The main content area is organized into several colored boxes, each representing a different service category. A red dashed circle highlights the 'Messagerie Electronique Etudiante' section, which provides instructions on how to set up and use the university's email system. Other visible sections include 'Sécurité informatique', 'Emplois du temps', 'UNCLOUD', 'WiFi', 'Sympa', 'Réinscription à l'Université', and 'Le forum de l'Université'. The page also includes a search bar and a 'Se déconnecter' link for the user 'Frédéric LUSSORI'.

# Sécurité et règles de bon usage

## **Respectez la « Charte Informatique »**

- A retrouver dans la rubrique [VOS DOCUMENTS](#) du site web IAE Nantes

## ***Votre compte informatique est strictement personnel et confidentiel***

- *Changez régulièrement votre mot de passe (6 mois maxi)*
- *Ne donnez vos mots de passe sous aucun prétexte, à personne*
  - Même l'Université ne vous le demandera jamais

## **L'accès aux salles est réservé aux étudiants et personnels IAE Nantes**

- *Il est interdit d'y faire pénétrer d'autres personnes*

## **Fermez votre session en quittant votre poste de travail**

## **Ni nourriture ni boisson dans les salles svp**

# Sécurité et règles de bon usage

## Le mot de la fin

- **Retrouvez ce document et la charte informatique en ligne**
  - Rubrique [VOS DOCUMENTS](#) du site web IAE Nantes
- **Un service informatique à votre écoute**
  - Bâtiment ERDRE, Bureau 335
    - Monsieur ROYER
    - Monsieur FONSECA
- **Un mail de contact pour le numérique :**
  - [sos-informatique@iae.univ-nantes.fr](mailto:sos-informatique@iae.univ-nantes.fr)