

# Présentation de l'environnement numérique de l'étudiant

*A destination principale des étudiants primo-entrants à l'Université*

# Sommaire

## 1. Vos interlocuteurs

- *Informaticiens de proximité*

## 2. Bâtiment « Petit Port »

- *Salles, Connexion, Sauvegardes*

## 3. Bâtiment « Erdre »

- *Salles, Connexion, Sauvegardes*

## 4. Les Webservices

- *IAE Nantes, Webservices Université*

## 5. Sécurité et règles

# Vos interlocuteurs pour le numérique

## **En cas de problème informatique → passer par les informaticiens**

- *Bureau 335, bâtiment ERDRE*
- *M. José FONSECA*
- *M. Michel ROYER*

## **Un mail unique de SOS informatique :**

- *[sos-informatique@iae.univ-nantes.fr](mailto:sos-informatique@iae.univ-nantes.fr)*

# Bâtiment Petit-Port

## Les salles informatiques

- *Salles pédagogiques 200, 201*
- *Salle libre service 204*
  
- *Priorité aux étudiants du bâtiment*
  - Digicodes confidentiels
  
- *Pour imprimer :*
  - Une imprimante réseau N&B en salles 200 et 201
    - Emmenez votre papier
    - Utilisez le « bac manuel » de l'imprimante
  - Possibilité d'imprimer et de scanner dans les BU
    - <https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/>

# Bâtiment Petit-Port

## Authentification en salle informatique

- ***Un seul identifiant***
  - Format de l'identifiant: Exxxxxx
    - Numéro étudiant précédé de la lettre E
    - Exemple si votre numéro étudiant est « 123ABC » votre identifiant est « E123ABC »
- ***Un seul mot de passe***
  - Fournit en même temps que la carte étudiant ou bien sur votre mail personnel
    - Authentification sur les ordinateurs en salle
    - Authentification pour les Services Web
      - *Mail, Wifi, Madoc, etc.*

# Bâtiment Petit-Port

## Sauvegarde locale de vos fichiers

- **Utilisez votre lecteur réseau portant votre Numéro Étudiant**
  - Nom de votre lecteur : « Exxxxxx »
  - Ce lecteur est connecté au réseau local
  - Retrouvez vos fichiers dans toutes les salles informatiques
- **Ne stockez rien sur les disques durs**
  - Les espaces autres que votre lecteur ne sont pas connectés ni sauvegardés

Possibilité d'utiliser  
UNCLOUD, le Cloud  
gratuit de l'université

Mais il n'est pas  
directement connecté au  
réseau local, il faudra  
passer par le Web

# Bâtiment Erdre

## Les salles informatiques

- **Salles de cours 336, 337, 338, 339**
  - Accessibles uniquement pendant les cours avec un enseignant
- **Salles libre service 341, 342**
  - Soumises aux horaires d'ouverture du bâtiment
- **Pour imprimer ou scanner**
  - Service proposé par la BU
- **Impression à distance :**
  - <https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/>

# Bâtiment Erdre

## Authentification en salle informatique

- ***Un seul identifiant***
  - Format de l'identifiant : Exxxxxx
    - Numéro étudiant précédé de la lettre E
    - Exemple si votre numéro étudiant est « 123ABC » votre identifiant est « E123ABC »
- ***Un seul mot de passe***
  - Fournit en même temps que la carte étudiant ou bien sur votre mail personnel
    - Authentification sur les ordinateurs en salle
    - Authentification pour les Services Web
      - *Mail, Wifi, Madoc, etc.*

# Bâtiment Erdre

## Sauvegarde locale de vos fichiers

- **Utilisez votre lecteur réseau portant votre Numéro Étudiant**
  - Nom de votre lecteur : « Exxxxxx »
  - Ce lecteur est connecté au réseau local
  - Retrouvez vos fichiers dans toutes les salles informatiques
- **Ne stockez rien sur les disques durs**
  - Les espaces autres que votre lecteur ne sont pas connectés ni sauvegardés

Possibilité d'utiliser  
**UNCLOUD**, le Cloud  
gratuit de l'université

Mais il n'est pas  
directement connecté au  
réseau local, il faudra  
passer par le Web

# Les Webservices notables

## IAE Nantes

- [Site Web IAE / Menu « Vos Documents »](#)
  - *Emploi du temps*
  - *Livrets d'accueil, plans de cours, modalités examens*
    - *Liens vers Madoc*
  - *Annuaire des diplômés (Alumni)*
  - *Evaluation des enseignements*

## Université

- [Site Web Université / Intranet](#)
  - *Coordonnées et mot de passe*
  - *Mail (Webmail)*
  - *Cloud (Uncloud)*
  - *Cours en ligne (Madoc)*
  - *Imprimante à distance (BU)*
  - *Bibliothèque en ligne (Nantilus)*
  - *Réinscriptions (Scolarité)*
  - *Notes en ligne*

# Les Webservices IAE

Se connecter à [iae.univ-nantes.fr](https://iae.univ-nantes.fr) / menu VOS DOCUMENTS

- Emploi du temps
- Documents utiles
- Enrichir son parcours
- Préparer son stage
- Annuaire des diplômés
- Evaluation des enseignements
- Liens vers Madoc
  - *Livrets d'accueil*
  - *Plans de cours*
  - *Modalités examens*

The screenshot shows the website interface for IAE Nantes. The browser address bar displays 'https://iae.univ-nantes.fr'. The main navigation menu is open, listing various sections: ACCUEIL, PRÉSENTATION, ACTUALITÉ, NOS FORMATIONS, SCOLARITÉ, INTERNATIONAL, RECHERCHE, VIE ÉTUDIANTE, ENTREPRISES ET PARTENARIATS, VOS DOCUMENTS (highlighted with a red dashed circle), Étudiants, Personnels, ACCÈS PAR PROFIL, CONTACT, and UFR / Écoles / Instituts. The 'VOS DOCUMENTS' section is expanded to show sub-items: Étudiants and Personnels. The page header includes 'Nantes Université', 'Pôles / UFR / Écoles / Instituts', 'INTRANET', 'RECHERCHER', and 'MENU'. The main banner features the IAE Nantes logo and the slogan 'L'esprit ouvert - former sans formater'. Below the banner, there is a section titled 'Découvrir l'IAE Nantes - Économie & Management' with several small images showing students and faculty.

# Les Webservices IAE

## Se connecter à [iae.univ-nantes.fr](https://iae.univ-nantes.fr) / menu VOS DOCUMENTS

**VOS DOCUMENTS**

Que vous soyez étudiant ou personnel de l'Université, retrouvez-ici les liens utiles IAE Nantes

Ce portail est un espace de téléchargement de documents auquel vous pouvez accéder grâce à l'authentification unique (même nom d'utilisateur et même mot de passe que votre messagerie)

**ÉTUDIANTS**

Accessible aux étudiants et aux personnels de l'IAE Nantes

**PERSONNELS**

Accessible aux personnels de l'IAE Nantes

**Liens utiles / Étudiants**

- > WEBMAIL Étudiants
- > Emplois du temps
- > Documents de stages
- > Documents scolarité
- > Boîte à outils
- > Documents informatiques / primo-entrants
  - Présentation de l'environnement numérique
  - Charte Informatique

**VOS DOCUMENTS (Étudiants IAE Nantes)**

Bienvenue sur l'espace "Vos Documents" de l'IAE Nantes - Économie & Management. Vous trouverez ici tous les documents administratifs et de scolarité que l'institut voudra mettre à votre disposition.

**Livrets de présentation des formations 2020-2021**

> Consultez votre livret sur l'espace Madoc dédié

**En 1 clic**

- > WEBMAIL Étudiants
- > Emplois du temps
- > Boîte à outils "BIENVENUE"
- > Démarches et procédures liées à votre scolarité
- > Préparer son stage (demande de convention...)

Réponses à vos principales questions sur vos impôts

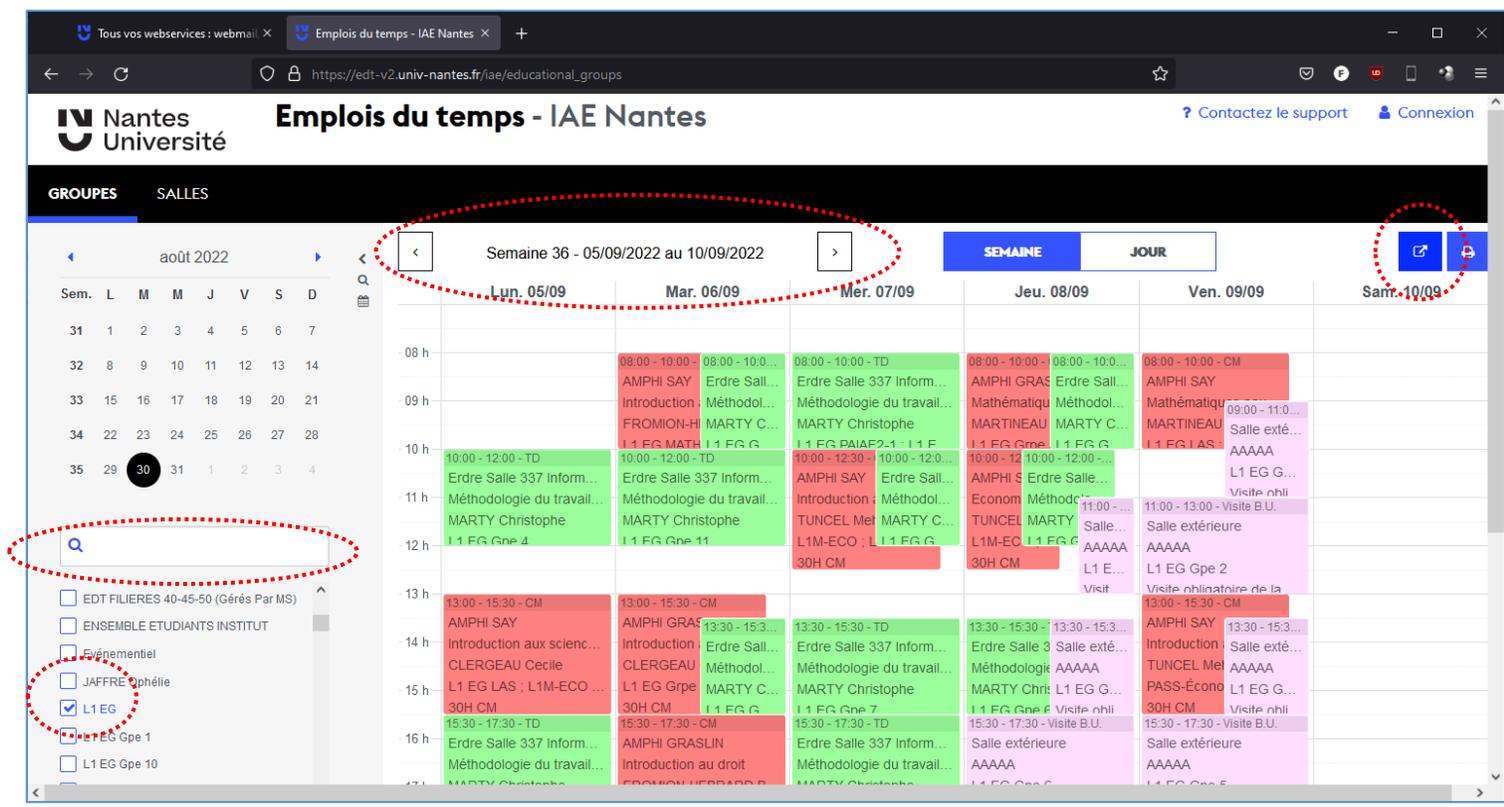
**Documents utiles**

- > Documents informatiques
  - Présentation de l'environnement numérique
  - Charte Informatique
- > Rédaction de documents
  - Charte IAE Nantes contre le plagiat
  - Normes et conseils de publication (pdf, 829Ko, mars 2022)

# Les Webservices IAE

## Les Emplois Du Temps

- Depuis le site web :**
  - VOS DOCUMENTS / Emploi du temps
- Lien direct :**
  - <https://edt-v2.univ-nantes.fr/iae>
- Possibilité de synchroniser avec son agenda grâce au fichier ICS**
  - Mode d'emploi sur [wiki.univ-nantes.fr](http://wiki.univ-nantes.fr)



# Les Webservices Université

## Les Webservices notables accessibles depuis l'INTRANET

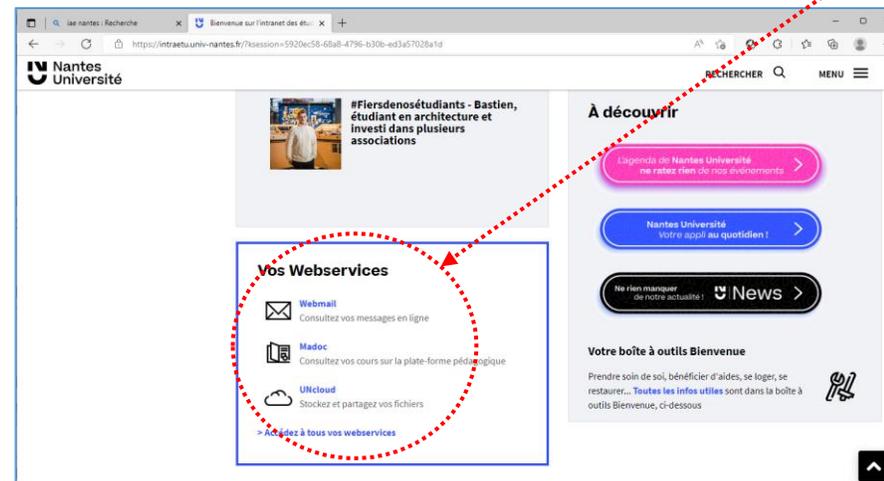
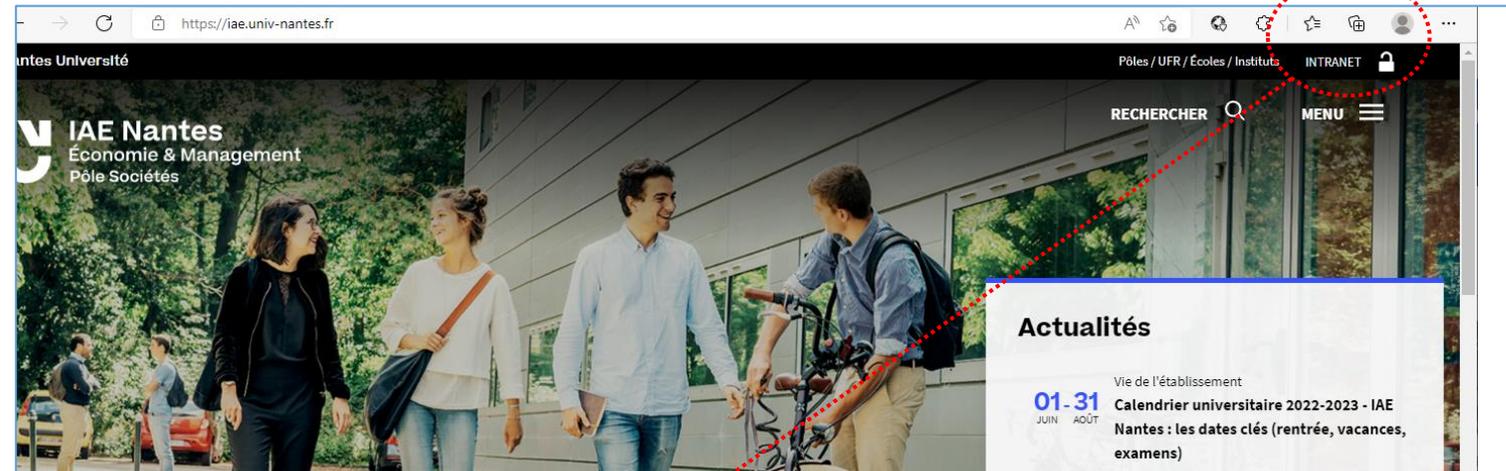
- **MON COMPTE**
  - Gestion de ses coordonnées : utile pour réinitialiser soi-même son mot de passe
    - Vérifiez le bon renseignement de votre adresse mail personnelle dans cet espace
- **WEBMAIL**
  - Vos mails universitaires
- **UNCLOUD**
  - Stockage et partage de vos fichiers en ligne + applications en ligne
- **MADOC**
  - Pour certaines formations, certains cours en ligne
- **IMPRESSIONS A DISTANCE**
  - Récupérez vos travaux d'impression dans les BU
- **NANTILUS**
  - Fond documentaire des BU en ligne, livres et revues dématérialisés, etc.
- **NOMADE**
  - VPN pour accéder aux ressources internes de l'Université depuis l'extérieur de l'Université
- **Réinscriptions**
- **Notes en ligne**
- **Inscription au SUAPSS**

# Les Webservices Université

## Connexion à l'INTRANET

**Depuis le site de l'Université**

1. Cliquer sur le lien **INTRANET**
2. S'authentifier
3. Découvrez vos Webservices



# Les Webservices Université

## INTRANET : Vos Webservices utiles au quotidien

### Mon compte

 **Mot de passe**  
Changez votre mot de passe

 **Mes coordonnées**  
Modifier votre adresse, votre numéro de téléphone

 **Accès Nomade**  
Accès à vos fichiers locaux

### Communiquer /échanger

 **Webmail**  
Consultez vos messages en ligne

 **UNcloud** (Activez votre compte)  
Stockez, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers  
[En savoir plus](#)

### Emplois du temps, cours, pédagogie

 **Emplois du temps**  
(Disponible pour certaines formations)

 **Madoc**  
Consultez vos cours sur la plate-forme pédagogique

#### Quelques outils pratiques !

 **Imprimante à distance**  
Lancez à distance vos impressions et récupérez-les dans vos bibliothèques

### Bibliothèque Universitaire

 **Nantilus**  
Le portail documentaire de l'Université de Nantes  
En plus de Nantilus, vous pouvez accéder gratuitement à de nombreux contenus numériques :

- › Encyclopédies : **Encyclopaedia Universalis**, **Lexis Nexis**
- › Journaux en ligne : Plus de 4000 sources d'information en consultation intégrale depuis le réseau de l'université sur **Europresse**

### Réinscriptions et autres procédures de scolarité

 **Opérations administratives**  
Inscription, régularisation de paiement, accès au certificat de scolarité et attestations...

 **Dossier pédagogique** (hors IUT et Polytech)  
Choix des enseignements, consultation des groupes

 **SURF : Formulaires de procédures spécifiques**  
Téléchargement de dossiers et suivi de vos demandes

 **Mobility Online**  
Candidature à une mobilité étudiante à l'étranger

 **Examens / Notes**  
Consultez vos calendriers d'examens / vos résultats  
(exceptions : **étudiants de l'IUT Nantes>notes**  
et **étudiants de l'IUT St Nazaire>notes**)

# Les Webservices Université

## MON COMPTE / En pratique

Sur cette page, vous devrez  
actualiser votre mot de passe  
au moins tous les 6 mois

*Un site web = un mot de passe unique*

### Mon compte

-  **Mot de passe**  
Changez votre mot de passe
-  **Mes coordonnées**  
Modifier votre adresse, votre numéro de téléphone
-  **Accès Nomade**  
Accès à vos fichiers locaux

**Mon mot de passe**

A - A+ Aa

**VOTRE MOT DE PASSE**

Merci d'indiquer votre identifiant unique, votre mot de passe actuel et votre nouveau mot de passe, deux fois.

**VOTRE IDENTIFIANT UNIQUE**  ?

**VOTRE MOT DE PASSE ACTUEL**  ?  
J'ai oublié mon mot de passe.

**VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE**  ?

**VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE(DE NOUVEAU)**

Merci de confirmer en cochant la case que vous avez lu le document : [charte informatique](#) de l'Université de Nantes

**VALIDER**

**DOCUMENTATION**

Plus d'info sur le changement de mot de passe  
Après avoir changé votre mot de passe, vous devrez le répercuter au niveau des services suivants :

- messagerie ;
- wifi Eduroam ;
- agenda de votre téléphone mobile
- UNCloud sur votre téléphone mobile .

*Comprenez bien*

# Les Webservices Université

## WEBMAIL / Généralités

- **Votre adresse est du type** : *prenom.nom@etu.univ-nantes.fr*
- *En cas d'homonymie un numéro peut être ajouté à votre adresse* :
  - Exemple : prenom.nom1@etu.univ-nantes.fr
- *L'Université ne communique et ne vous reconnaît que via cette adresse*
- *Son utilisation est obligatoire* :
  - Pour rendre les travaux aux enseignants
  - Pour communiquer avec tout personnel universitaire
    - Les mails personnels seront ignorés, seuls les mails universitaires seront traités
  - Pour recevoir les informations
    - Examens, modifications de planning, etc.

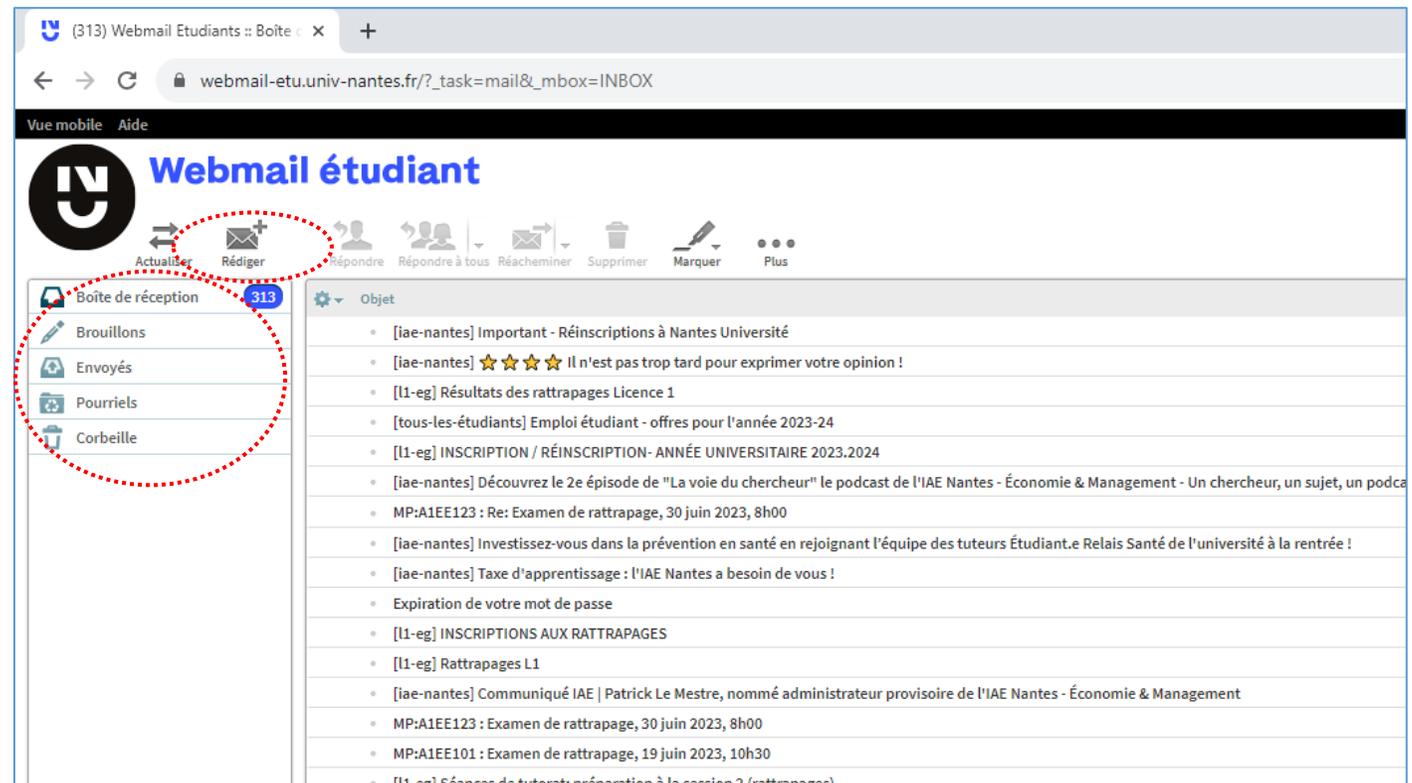
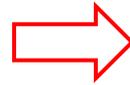
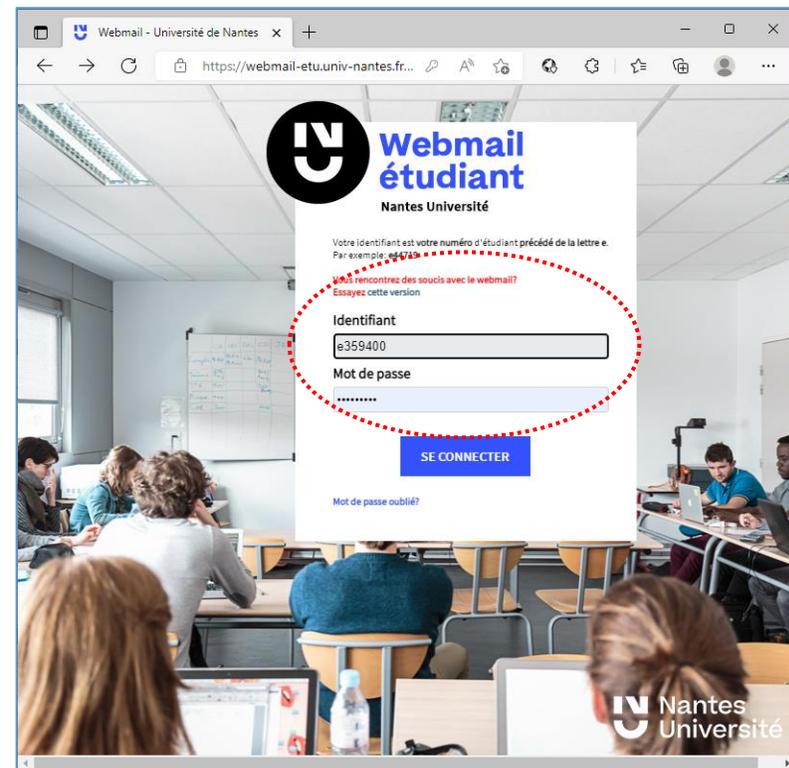
# Les Webservices Université

## WEBMAIL / Points de vigilance

- **Quota de stockage faible (100 MO)**
  - Vider régulièrement ses boîtes : Réception, Corbeille, Messages envoyés
- **Consulter le mail quotidiennement**
- **Avant de poser une question par mail**
  - Consulter sa messagerie : l'information à sans doute déjà été transmise
  - Consulter le site Web IAE
- **Ne pas répondre à tous les destinataires des listes de diffusion**
  - Répondre juste à l'interlocuteur : cliquez sur « Répondre » plutôt que « Répondre à tous »

# Les Webservices Université

## WEBMAIL / En pratique : [webmail-etu.univ-nantes.fr](https://webmail-etu.univ-nantes.fr)



# Les Webservices Université

## WEBMAIL / Consignes de rédaction d'un mail

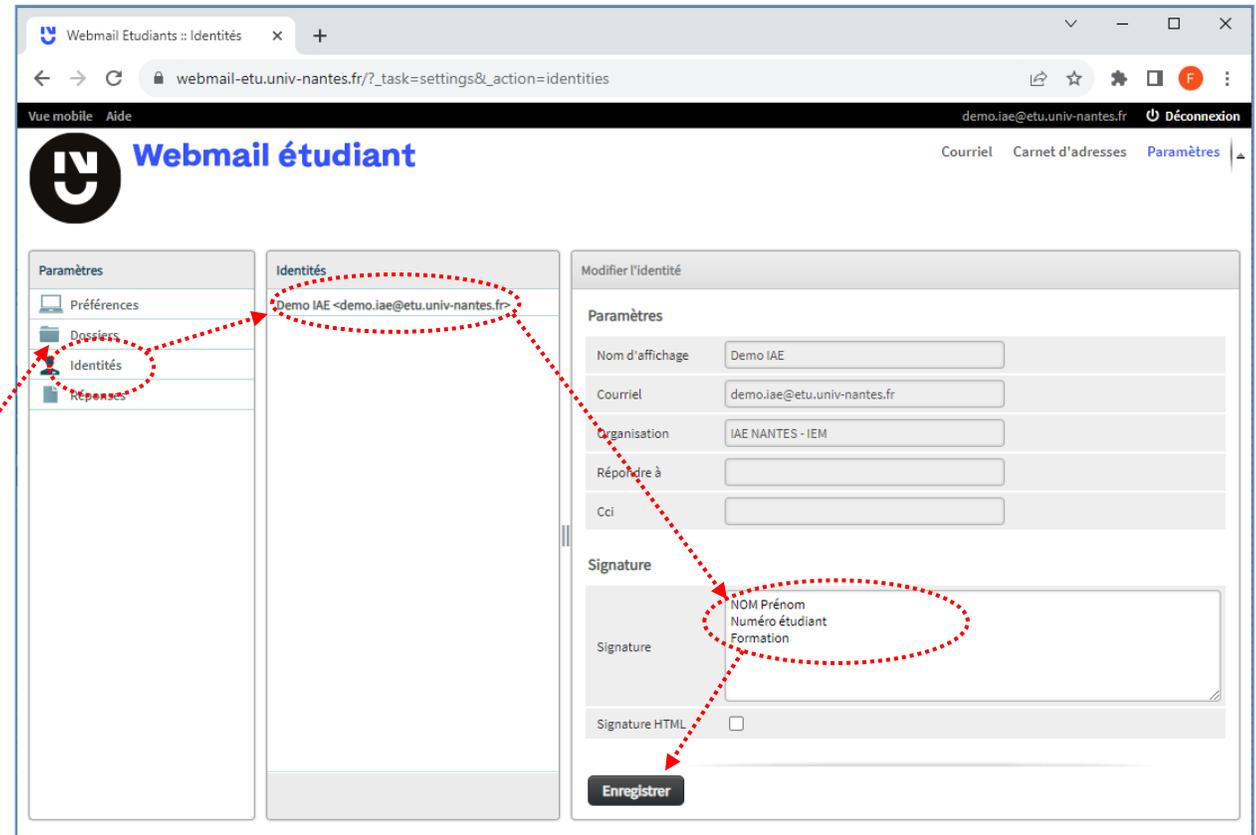
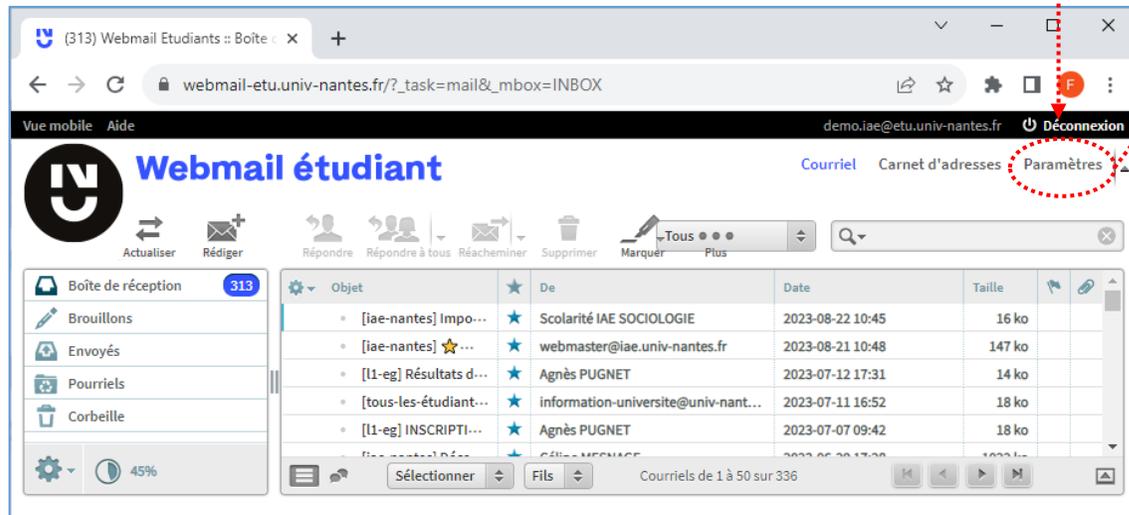
- **Signez toujours vos mails :**
  - Nom, prénom, numéro étudiant
  - Niveau + groupe
  - → *Personnaliser votre signature depuis le Webmail*
- **Soignez la rédaction :**
  - Vérifiez l'orthographe
  - Relisez systématiquement le message avant de l'envoyer
  - Employez les bonnes formules de politesses
- **Conseils de rédaction : un mail bien rédigé favorise son bon traitement**
  - Ne commencez pas par « Bonjour » mais plutôt par « Monsieur » ou « Madame »
  - Continuez par une tournure du style : « Je me permets de vous écrire »
  - Remerciez par avance et remerciez pour la réponse obtenue
  - Evitez les « Cordialement » : privilégiez « Respectueusement » par exemple

# Les Webservices Université

## WEBMAIL / En pratique

*Editer une signature dans les Paramètres*

*Paramétrer sa signature*



# Les Webservices Université

**MADOC / En pratique : [madoc.univ-nantes.fr](https://madoc.univ-nantes.fr)**

*Bien s'authentifier*



*Se connecter avec son compte universitaire*

# Les Webservices Université

**MADOC / En pratique : [madoc.univ-nantes.fr](https://madoc.univ-nantes.fr)**

*Retrouver les enseignements  
dans lesquels vous êtes inscrits*

*Exemple d'entrée commune  
à toutes les formations de L1*

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tableau de bord' (Dashboard) of the Madoc system. The page has a blue header with the 'Madoc' logo and navigation icons. Below the header, there is a user profile section with a 'Madoc: Tableau de bord' title and a 'Modifier cette page' button. A row of four icons provides quick access to 'ePortfolio', 'Calendrier', 'Badges', and 'Tous les cours'. The main content area is titled 'Menu de cours personnalisé' and lists several course categories with expandable menus. The 'Formations - IAE - Économie & Management' category is expanded, showing a list of courses. A red dotted circle highlights the entry 'M1 MAE MDC FC 1ère année. (FOR8864)', and a red dotted arrow points from the text 'Exemple d'entrée commune à toutes les formations de L1' to this entry.

- Parcours Math-Eco - Première année
  - UEC2 - Approfondissement en mathématiques (MP:A1EMU01)
  - Anglais (MP:A2EU117)
- Transformation Numérique
  - Formez-vous aux usages numériques (SPE:Formation du personnel)
- IAE Nantes - Économie & Management
  - Madoc, kit de survie (Madoc, kit de survie)
- Formations - IAE - Économie & Management
  - M2 MAE MDC FC MOS (FOR9829)
  - M1 MAE MDC FC 1ère année. (FOR8864)
  - M2 MAE MDC Design (FOR8868)

# Les Webservices Université

## UNCLOUD / Activation et accès

- *Sauvegarde et partage de fichiers*
- *Applications bureautiques simplifiées en ligne*
- *Penser à activer son compte depuis l'Intranet*

- **Accéder à UNCLOUD :**

- **Navigateur Web :** <https://uncloud.univ-nantes.fr>
- **Application Mobile :** <https://nextcloud.com/install/#install-clients>
- **Outil de synchronisation :** <https://nextcloud.com/install/#install-clients>

→ Mode d'emploi complet sur <https://wiki.univ-nantes.fr>

### Communiquer /échanger

-  **Webmail**  
Consultez vos messages en ligne
-  **UNcloud** (Activez votre compte)  
Stockez, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers

[En savoir plus](#)

# Les Webservices Université

## Réseau WIFI / Généralités

- **Réseau accessible dans tous les locaux**
  - Partout à l'IAE Nantes
  - Cafétéria Fac de Droit
  - Pôle Étudiant, B.U., Etc.
- **En pratique :**
  - Activez votre carte réseau sans fil
  - Connectez-vous à « **EDUROAM** »
- **Depuis un PC ou un Mac, pour votre 1<sup>ère</sup> connexion**
  - Vous devrez installer un module pour y entrer identifiant et mot de passe
  - Téléchargez-le ici : <https://cat.eduroam.org/>

# Les Webservices Université

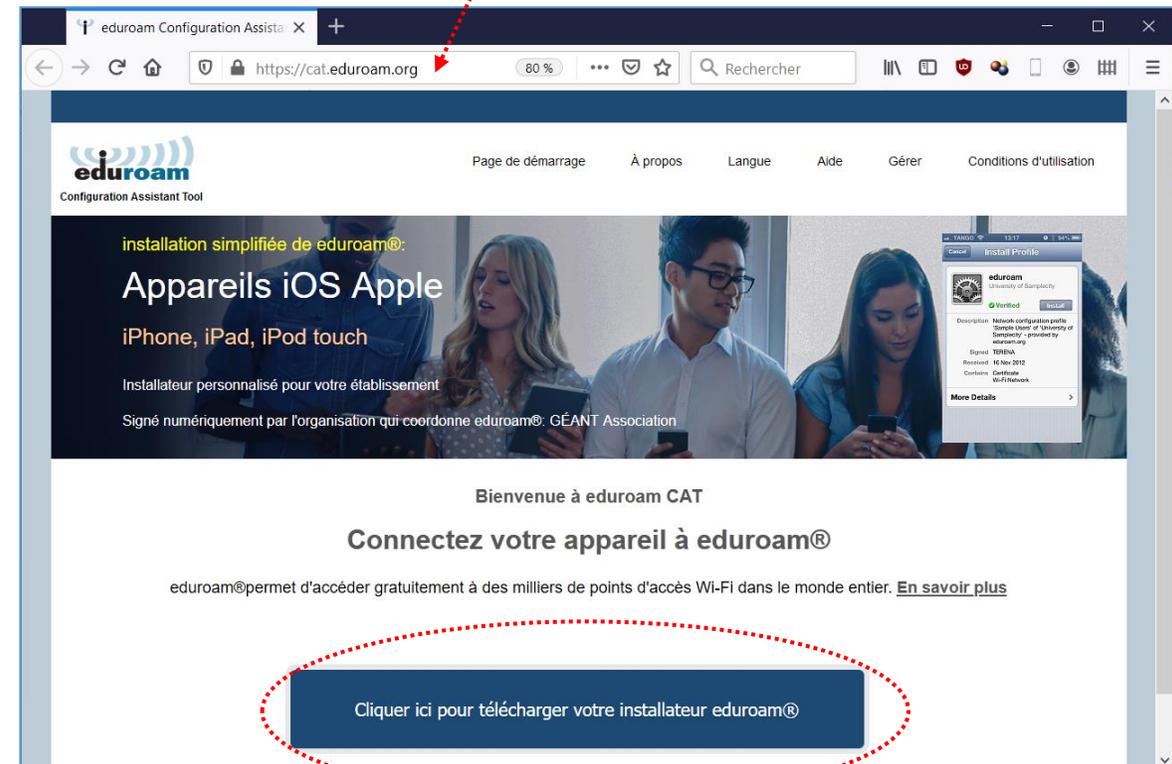
## Réseau WIFI / Installer EDUROAM

- ***Pour votre 1<sup>ère</sup> connexion avec un ordinateur, téléchargez et exécutez le module***
- ***Entrez ensuite identifiant et mot de passe***

***ATTENTION, votre identifiant EDUROAM est :***

- *exxxxxxx@etu.univ-nantes.fr*
- *Le mot de passe est le même que d'accoutumée*

<https://cat.eduroam.org>



# Les Webservices Université

## WIKI / Modes d'emploi des Webservices

- *Toutes les informations pratiques de paramétrage et d'utilisation des Webservices*
- <https://wiki.univ-nantes.fr>

etudiants [Wiki] x +  
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=etudiants  
Frédéric LUSSORI | Se déconnecter

Piste: • bienvenue • etudiants

**Sécurité informatique**

1. Le vol d'identité
2. Comptes et politique des mot de passe de l'Université
3. Journaux et traces de vos connexions

**Emplois du temps**

1. Portail des emplois du temps
2. Emplois du temps et synchronisation

**UNCLOUD**  
Stockage et partage de fichiers

- UNCLOUD
- UNCloud et Onlyoffice: Suite bureautique en ligne
- UNCloud et Deck: Gestion de tâches et de projets
- UNCloud pour Thunderbird
- UNCloud et Univ'chat

**Wifi**

L'université a déployé un réseau sans fil dénommé **univ-nantes** couvrant la totalité de ses différents campus. Vous pouvez vous connecter à internet et aux différents services de l'université dans les zones couvertes par ce service :

1. Les zones couvertes
2. Le guide de l'utilisateur
3. Eduroam

**Sympa**  
Listes de diffusion

1. Le guide de l'utilisateur

**Réinscription à l'Université**

1. Documentation

**Messagerie Electronique Etudiante**

Depuis la rentrée 2006, tous les étudiants de l'université se sont vu remettre lors de leur inscription ou re-inscription un nom d'utilisateur (e+numéro de carte étudiant), un mot de passe et une adresse email de la forme prenom.nom@etu.univ-nantes.fr. Voici donc une série de documents vous expliquant comment utiliser cette adresse email :

1. Relever son courrier électronique de chez soi ou à partir du réseau wifi de l'Université
2. Extension pour Thunderbird pour afficher son quota mail
3. Antispam et antivirus mail de l'université
4. Filtrer les spams

**Le forum de l'Université**

Le forum de l'Université est ouvert à tous les étudiants et personnels. Vous pouvez débattre, lancer et participer à des discussions et même passer une petite annonce

1. Le guide de l'utilisateur
2. La charte d'utilisation

Nantes Université

# Sécurité et règles de bon usage

## Respectez la « Charte Informatique »

- A retrouver dans la rubrique [VOS DOCUMENTS](#) du site web IAE Nantes

## ***Votre compte informatique est strictement personnel et confidentiel***

- *Changez régulièrement votre mot de passe (6 mois maxi)*
- *Ne donnez vos mots de passe sous aucun prétexte, à personne*
  - Même l'Université ne vous le demandera jamais

## **L'accès aux salles est réservé aux étudiants et personnels IAE Nantes**

- *Il est interdit d'y faire pénétrer d'autres personnes*

## **Fermez votre session en quittant votre poste de travail**

## **Ni nourriture ni boisson dans les salles svp**

# Sécurité et règles de bon usage

## Le mot de la fin

- **Retrouvez ce document et la charte informatique en ligne**
  - Rubrique [VOS DOCUMENTS](#) du site web IAE Nantes
- **Un service informatique à votre écoute**
  - Bâtiment ERDRE, Bureau 335
    - Monsieur ROYER
    - Monsieur FONSECA
- **Un mail de contact pour le numérique :**
  - [sos-informatique@iae.univ-nantes.fr](mailto:sos-informatique@iae.univ-nantes.fr)