

TYPE DE FORMATION

Certificat d'université

Formation continue

DURÉE DE LA FORMATION

98h

EFFECTIF

10-15 auditeurs

PRÉ-REQUIS

Sont autorisés à faire acte de candidature des professionnels de tous secteurs d'activité possédant au moins un diplôme bac+2 habilité ou reconnu au RNCP, et ayant au minimum trois ans d'expérience professionnelle.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation s'adresse à des cadres impliqués dans le management des ressources humaines ou à des opérationnels responsables du management d'une équipe. Elle a pour objectif de leur donner les moyens de mettre en œuvre les politiques globales et d'en comprendre les enjeux.



COMPÉTENCES

Compétences visées

Elles concernent les thématiques du management des ressources humaines :

- capacité à comprendre les problématiques soulevées par les politiques de ressources humaines ;
- capacité à mettre en œuvre des pratiques de ressources humaines ;
- capacité à accompagner le changement.

Compétences observables et évaluables

A l'issue de la formation, l'auditeur sera en mesure :

- d'engager un travail de recherche d'information, de veille et d'exploration sur les thématiques de management des ressources humaines ;
- de mener une analyse stratégique des politiques de ressources humaines en lien avec la stratégie globale ;
- de manager des démarches de changement ;
- d'accompagner des démarches de ressources humaines innovantes ;
- d'animer une équipe.



ORGANISATION

Les certificats d'université / options ne sont ouverts que s'ils intéressent un nombre suffisant d'auditeurs (8-10 environ). Les auditeurs qui ne suivent que le certificat d'université rejoignent ceux qui suivent la deuxième année du Master 2 Management et Administration des Entreprises en Formation Continue.

L'option/certificat, qui représente 14 jours (98h) au total, se déroule de début janvier à fin juin - début juillet. Les cours sont bloqués sur des journées entières (lundi, mardi ou mercredi) : en général 2 jours une fois par mois.

Une réunion de présentation de cette option a lieu en octobre. La rentrée a lieu chaque année en janvier.

L'enseignement s'appuie sur des méthodes pédagogiques combinant apports théoriques et mises en situation (exposés, projets par groupe d'étudiants, cas, etc.).

ENSEIGNEMENTS

Enseignements de l'option/certificat d'université = 98h (14 jours)

ENSEIGNEMENTS	70h
Stratégie et management stratégique des ressources humaines Stratégie globale et stratégie des RH Changement organisationnel Stratégie RH en PME GRH internationale Evolution de la relation d'emploi : groupement d'employeurs	18h30
Développement des ressources humaines Audit social et diagnostic social Digitalisation et SIRH Formation : enjeux et ingénierie RH et responsabilité sociétale de l'entreprise Outils de gestion et mode managérial	21h
Développement social Les actualités en droit du travail Relations sociales et perspectives historiques Relations sociales et négociation	10h30
Animation des ressources humaines Management d'équipe : relation individu/groupe Communication interpersonnelle Gestion des conflits Management et qualité de vie au travail	20h

PROJET / MÉMOIRE	28h
Le mémoire porte sur un thème intéressant directement l'auditeur et relevant de son choix personnel. Des apports méthodologiques et des ateliers de suivi permettent d'accompagner ce travail.	

CONTRÔLE DES APTITUDES ET DES CONNAISSANCES

L'évaluation repose sur la rédaction d'un mémoire et sa soutenance orale devant un jury, en fin de formation (fin juin). Il est délivré un certificat attestant du suivi et de la validation de l'option.

MODALITÉS D'ACCÈS : CANDIDATURE

Les auditeurs font acte de candidature en envoyant par courrier : une lettre de motivation, un CV détaillé, une (des) attestation(s) de diplôme(s) et une photo.

Les demandes d'admission sont à renvoyer au plus tard pour le 15 novembre chaque année. Une réunion de présentation a lieu début octobre.

Une commission pédagogique sélectionne les dossiers et prononce l'admission.

Seuls les candidats admis sont autorisés à s'inscrire pour la préparation du certificat d'université.

FRAIS D'INSCRIPTION

Année universitaire 2022-2023
2 600 € pour un salarié, 1 350 € pour un demandeur emploi

L'inscription donne accès à la bibliothèque spécialisée en gestion qui comporte près de 5 000 ouvrages, une centaine de revues, etc. et à des salles informatiques équipées de micro-ordinateurs multimédia, d'imprimantes laser, avec accès à Internet et au Wifi.

CONTACTS

Responsable pédagogique :
Brigitte Charles-Pauvers -
brigitte.charles-pauvers@univ-nantes.fr
Tél. +33 (0)2 76 64 18 24

Responsable service Formation continue :
Céline Brochu - celine.brochu@univ-nantes.fr
Tél. +33 (0)2 76 64 18 17

www.univ-nantes.fr/iae/fc