

CONTACTS

Assistance informatique mutualisée du Campus Tertre

- Les correspondants informatiques vous accueillent au dernier étage du hall de la Faculté de Droit
- Mail pour assistance informatique : numat@univ-nantes.fr
- Plateforme en ligne : <https://numat.tertre.univ-nantes.fr>



COMPTE UTILISATEUR UNIV-NANTES

Un seul identifiant et mot de passe pour tous les services (*sauf WIFI EDUROAM*)

- Format de l'identifiant : Exxxxxxx (E, suivi de votre numéro étudiant)
- Le mot de passe initial est fourni avec le Certificat de Scolarité (parfois par mail)

Changer son mot de passe au moins tous les 6 mois (max 7 mois)

- <https://moncompte.univ-nantes.fr>

Si vous avez oublié votre mot de passe

- <https://motdepasse.univ-nantes.fr>



SALLES INFORMATIQUES

Cours du Bâtiment PETIT-PORT : Les salles 200 et 201 sont au 1^{er} étage

Cours du Bâtiment ERDRE : Les salles 336 à 339 sont au 3^{ème} étage

Salles libre-service : Bâtiment ERDRE, salles 341 et 342

Possibilité d'imprimer (en couleur) et de scanner dans les BU

- <https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/>



SAUVEGARDE DE VOS FICHIERS

Vos fichiers de travail peuvent être stockés sur le réseau local

NB : Ces fichiers ne sont accessibles que depuis les salles informatiques, pas depuis l'extérieur

- **Votre Dossier Personnel**
 - Accessible via icône sur le Bureau Windows
 - Ou bien dans l'explorateur (lecteur K puis votre identifiant)
 - Ces fichiers sont sauvegardés et confidentiels
 - Ne stockez rien sur les disques durs, ni dans le dossier "Mes Documents"

UNCLOUD : Stocker plus de données et collaborer depuis partout

1. **Activez UNCLOUD** : <https://moncompte.univ-nantes.fr/plugins/uncloud/>
2. **Accédez à UNCLOUD** : <https://uncloud.univ-nantes.fr>



SERVICES WEB NOTABLES

IAE Nantes : <https://iae.univ-nantes.fr> , rubrique VOS DOCUMENTS

- Le "Starter Pack" des Webservices
 - Emploi du temps, Webmail, Évaluation des enseignements
 - Documents de scolarité, Alumni et Associations, etc.

Université : <https://www.univ-nantes.fr> , rubrique INTRANET

- TOUS les Webservices, dont :
 - **Nantilus** (Fonds documentaires numériques des BU)
 - **MaDoc** (plateforme e-learning de l'Université)
 - **UNCloud** (stockage et partage de fichiers)

Pour vous aider dans l'utilisation et l'intégration de ces services : le Wiki

- <https://wiki.univ-nantes.fr>



MAIL UNIVERSITAIRE

<https://webmail-etu.univ-nantes.fr>

- Utilisation du **mail universitaire OBLIGATOIRE**
- Testez l'accès à votre mail **dès que possible**
- **Identifiant** : Exxxxxxx (E, suivi de votre numéro étudiant)
- **Mot de passe** : fourni avec le Certificat de Scolarité
- Votre adresse est : **prenom.nom@etu.univ-nantes.fr**
- Quota de 100 MO : vider régulièrement boîtes et corbeille



WIFI

Possibilité d'utiliser le réseau **EDUROAM**

- Nom utilisateur (spécifique EDUROAM) : **identifiant@etu.univ-nantes.fr**
 - Exemple d'identifiant : Exxxxxxx@etu.univ-nantes.fr
 - Mot de passe habituel
- Pour pouvoir s'y connecter : installer l'auto-configurateur
 - <https://cat.eduroam.org>
 - Téléchargez-le, exécutez-le et gardez-le, il resservira lors des mises à jour



ÉMARGEMENT DÉMATÉRIALISÉ

Pour les formations concernées : installer **SoWeSoft Student** pour smartphone

- Disponible sur les stores Android et Apple : **SWS Student**
 - Ou l'**APK Student** sur : <https://www.sowesoft.com/acces-solutions>
- Connexion
 - Code établissement : **6749**
 - Puis **identifiants internes** (identifiant et mot de passe univ-nantes)
- Émargement
 - En séance, l'enseignant active l'émargement
 - Vous pourrez ensuite signer sur votre écran

