

Présentation Environnement Numérique Étudiant

A destination principale des étudiants primo-entrants à l'Université

Sommaire

Vos interlocuteurs

- *Service Informatique IAE*
- *Correspondants informatiques de proximité*

Espaces de travail

- *Salles informatiques*
- *Connexion*
- *Sauvegardes*

Les Webservices

- *Ressources de l'IAE*
- *Environnement numérique de l'Université*

Sécurité et règles

Vos interlocuteurs pour le numérique

En cas de problème informatique

- *Faire appel au « Service Informatique IAE »*
- *Les correspondants informatiques vous accueilleront dans les locaux de la Faculté de Droit*

Un mail unique de SOS informatique :

- *service.informatique.iae@univ-nantes.fr*

service.informatique.iae@univ-nantes.fr



Les salles informatiques

Bâtiment ERDRE

- **Salles de cours : 336, 337, 338, 339**
 - Accessibles uniquement pendant les cours avec un enseignant
- **Salles libre-service : 341, 342**
 - Soumises aux horaires d'ouverture du bâtiment

Bâtiment PETIT-PORT

- **Salles de cours : 200 et 201**
 - Accessibles uniquement pendant les cours avec un enseignant
- **Pas de salle libre-service**
 - Utiliser les salles 341 et 342 du bâtiment ERDRE

Pour imprimer ou scanner

- **Utiliser les services de la BU (Bibliothèque Universitaire)**
 - <https://imprimer.etu.univ-nantes.fr/gespage/>

Se connecter en salle informatique

Un seul identifiant

- **Format de l'identifiant : Exxxxxx**
 - Numéro étudiant, précédé de la lettre « E »
 - Exemple : si votre numéro étudiant est « 123ABC » votre identifiant est « E123ABC »

Un seul mot de passe

- **Fourni avec votre Attestation d'Inscription**
- **Parfois fourni sur votre mail personnel (selon votre statut)**
 - ✓ Sert à l'authentification en salle informatique
 - ✓ Sert à l'authentification pour tous les services numériques

Sauvegardes locales de vos fichiers

Utilisez votre « Dossier Personnel »

- Vos fichiers accessibles dans toutes les salles informatiques
- Icône vers ce dossier affichée sur le « Bureau Windows »
- Depuis l'explorateur de fichier Windows :
 - Lecteur nommé « HOME » puis dossier portant votre code E123ABC
 - Lecteur « K : Dossier Personnel »

Ne stockez rien sur les disques durs

- Les espaces autres que votre « Dossier Personnel » ne sont ni connectés ni sauvegardés

Possibilité d'utiliser
UNCLOUD, le Cloud
gratuit de l'université

Mais il n'est pas
directement connecté au
réseau local, il faudra
passer par le Web

Les Webservices notables

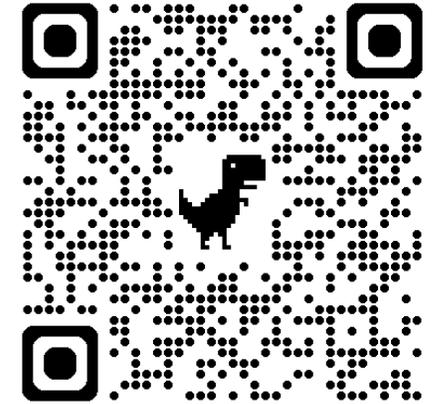
IAE Nantes

- [Site Web IAE / Menu « Vos Documents »](#)
 - *L'essentiel des services web universitaires en 1 clic !*
 - Emplois du temps, Webmail, Boîte à outils de l'étudiant, etc.
 - *Les services web 100% IAE*
 - Conventions de stage
 - Associations d'étudiants IAE + Alumni IAE
 - Evaluation des enseignements, etc.

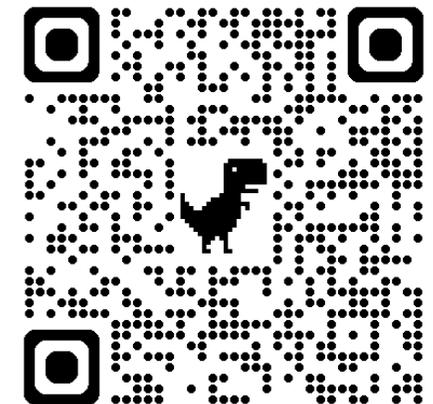
Université

- [Site Web Université / Intranet](#)
 - *Coordonnées et mot de passe*
 - *Mail (Webmail-Etu)*
 - *Drive (UN-Cloud)*
 - *Cours en ligne (MADOC)*
 - *Imprimante à distance*
 - *Bibliothèque en ligne (Nantilus)*
 - *Réinscriptions (Scolarité)*
 - *Notes en ligne, etc.*

IAE NANTES / Vos Documents



UNIVERSITÉ / Intranet



Les Webservices IAE

Se connecter à iae.univ-nantes.fr / menu VOS DOCUMENTS

- Emploi du temps
- Démarches / Scolarité
- Documents utiles
- Enrichir son parcours
- Préparer son stage
- Annuaire des diplômés
- Evaluation des enseignements
- Etc.

The screenshot shows the website iae.univ-nantes.fr in a browser. The main navigation menu is open, and the 'VOS DOCUMENTS' option is highlighted with a red dashed circle. A red dashed line also points from the text 'Se connecter à iae.univ-nantes.fr / menu VOS DOCUMENTS' to this menu item. The menu items are as follows:

Menu Item	Icon
ACCUEIL	
PRÉSENTATION	+
ACTUALITÉ	+
NOS FORMATIONS	+
SCOLARITÉ	+
INTERNATIONAL	+
RECHERCHE	
VIE ÉTUDIANTE	+
ENTREPRISES ET PARTENARIATS	+
VOS DOCUMENTS	-
Étudiants	
Personnels	
ACCÈS PAR PROFIL	+
CONTACT	
UFR / Écoles / Instituts	+

The website header includes 'Nantes Université', 'Pôles / UFR / Écoles / Instituts', 'INTRANET', 'RECHERCHER', and 'MENU'. The main banner features the IAE Nantes logo and the slogan 'L'esprit ouvert - former sans formater'.

Les Webservices IAE

Se connecter à iae.univ-nantes.fr / menu VOS DOCUMENTS

VOS DOCUMENTS

Que vous soyez étudiant ou personnel de l'Université, retrouvez ici les liens utiles IAE Nantes

Ce portail est un espace de téléchargement de documents auquel vous pouvez accéder grâce à l'authentification unique (même nom d'utilisateur et même mot de passe que votre messagerie)

ÉTUDIANTS

Accès réservés aux étudiants et aux personnels de l'IAE Nantes

PERSONNELS

Accessible aux personnels de l'IAE Nantes

Liens utiles / Étudiants

- > WEBMAIL Étudiants
- > Emplois du temps
- > Documents de stages
- > Documents scolarité
- > Boîte à outils
- > Documents informatiques / primo-entrants
 - Présentation de l'environnement numérique
 - Charte Informatique

VOS DOCUMENTS (Étudiants IAE Nantes)

Bienvenue sur l'espace "Vos Documents" de l'IAE Nantes - Économie & Management. Vous trouverez ici tous les documents administratifs et de scolarité que l'institut voudra mettre à votre disposition.

Livrets de présentation des formations 2023-2024

> Consultez votre livret sur l'espace **Madoc** dédié

En 1 clic

- > WEBMAIL Étudiants
- > Emplois du temps

Documents utiles

- > Documents informatiques
 - Présentation de

Bibliothèque Universitaire

- > BU Droit, Économie, Gestion
- > Catalogue du fonds documentaire
- > Centre de Documentation IAE Nantes

Conventions de stage

- > Réalisez votre convention de stage
l'application AREXIS

Évaluation des enseignements

- > Évaluez en ligne vos enseignements

Cellule d'écoute et de signalement

Les Webservices IAE

Les Emplois Du Temps

- **Depuis le site web :**
 - VOS DOCUMENTS / Emploi du temps
- **Lien direct :**
 - <https://edt-v2.univ-nantes.fr/iae>
- **Possibilité de synchroniser avec son agenda grâce au fichier ICS**
 - Mode d'emploi sur wiki.univ-nantes.fr



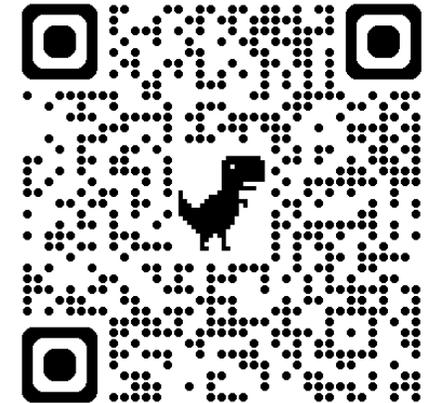
The screenshot shows the 'Emplois du temps - IAE Nantes' website. The browser address bar displays 'https://edt-v2.univ-nantes.fr/iae/educational_groups'. The page title is 'Emplois du temps - IAE Nantes'. The interface includes a navigation bar with 'GROUPES' and 'SALLES' tabs. A calendar view for 'Semaine 36 - 05/09/2022 au 10/09/2022' is shown, with days from Monday to Saturday. A search bar is located on the left side of the calendar view. Below the search bar, a list of groups is displayed, including 'EDT FILIERES 40-45-50 (Gérés Par MS)', 'ENSEMBLE ETUDIANTS INSTITUT', 'Événementiel', 'JAFFRE Ophélie', 'L1 EG' (checked), 'L1 EG Gpe 1', and 'L1 EG Gpe 10'. The main calendar grid shows various classes with their times and room numbers, such as '08:00 - 10:00 - AMPHI SAY Erdre Sall...', '10:00 - 12:00 - TD Erdre Salle 337 Inform...', and '13:00 - 15:30 - CM AMPHI SAY'. A red dashed circle highlights the search bar and the group selection area. Another red dashed circle highlights the navigation and sharing icons at the top right of the calendar view.

Les Webservices Université

Les Webservices notables accessibles depuis l'INTRANET

- **MON COMPTE** :
 - Gestion de ses coordonnées : utile pour réinitialiser soi-même son mot de passe
 - Vérifiez le bon renseignement de votre adresse mail personnelle dans cet espace
- **WEBMAIL-ETU**
 - Vos mails universitaires
- **UNCLOUD**
 - Stockage et partage de vos fichiers en ligne + applications en ligne
- **MADOC**
 - Pour certaines formations, certains cours en ligne
- **NANTILUS**
 - Fond documentaire des BU en ligne, livres et revues dématérialisés, etc.
- **NOMADE**
 - VPN pour accéder aux ressources internes de l'Université depuis l'extérieur de l'Université
- **Réinscriptions**
- **Notes en ligne**
- **Inscription au SUAPS**
- **Etc.**

UNIVERSITÉ / Intranet

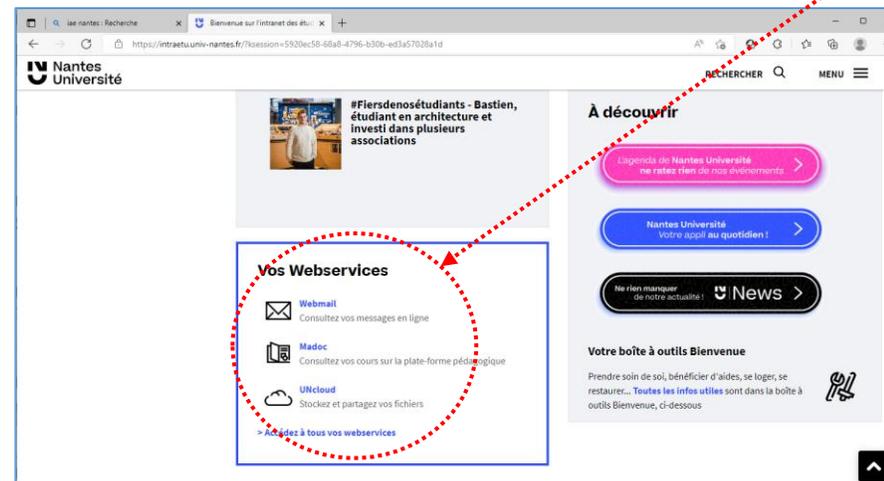
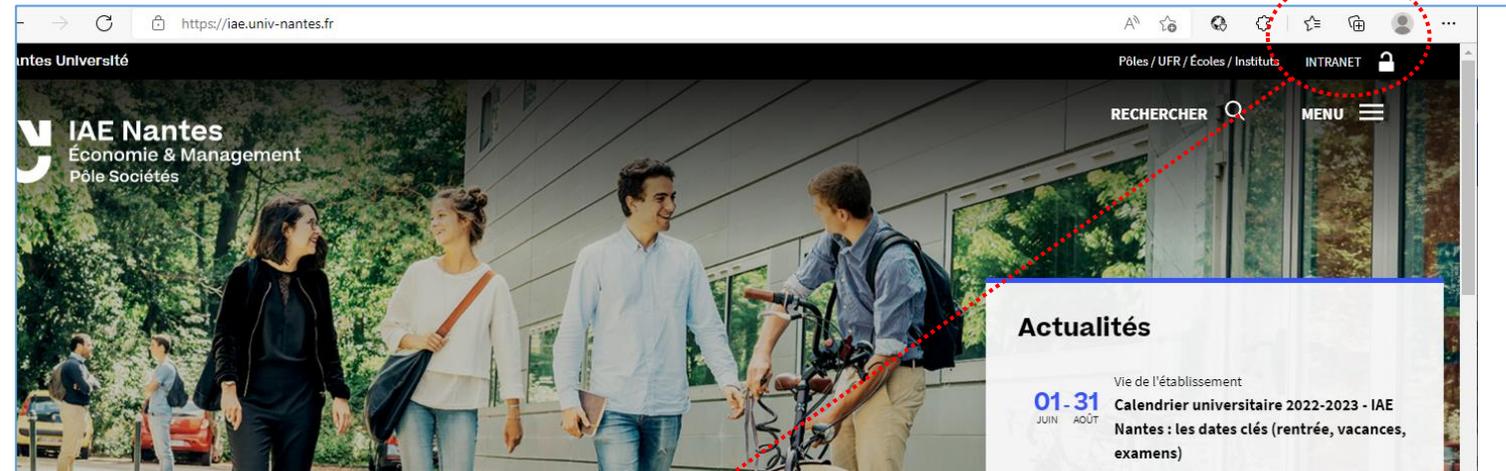


Les Webservices Université

Connexion à l'INTRANET

Depuis le site de l'Université

1. Cliquer sur le lien **INTRANET**
2. S'authentifier
3. Découvrez vos Webservices



Les Webservices Université

INTRANET : Vos Webservices utiles au quotidien

Mon compte



Mot de passe

Changez votre mot de passe



Mes coordonnées

Modifier votre adresse, votre numéro de téléphone



Accès Nomade

Accès à vos fichiers locaux

Communiquer /échanger



Webmail

Consultez vos messages en ligne



UNcloud (Activez votre compte)

Stocker, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers

[En savoir plus](#)

Emplois du temps, cours, pédagogie



Emplois du temps

(Disponible pour certaines formations)



Madoc

Consultez vos cours sur la plate-forme pédagogique

Quelques outils pratiques !



Imprimante à distance

Lancez à distance vos impressions et récupérez-les dans vos bibliothèques

Bibliothèque Universitaire



Nantilus

Le portail documentaire de l'Université de Nantes

En plus de Nantilus, vous pouvez accéder gratuitement à de nombreux contenus numériques :

- > Encyclopédies : [Encyclopaedia Universalis](#), [Lexis Nexis](#)
- > Journaux en ligne : Plus de 4000 sources d'information en consultation intégrale depuis le réseau de l'université sur [Europresse](#)

Réinscriptions et autres procédures de scolarité



Opérations administratives

Inscription, régularisation de paiement, accès au certificat de scolarité et attestations...



Dossier pédagogique (hors IUT et Polytech)

Choix des enseignements, consultation des groupes



SURF : Formulaires de procédures spécifiques

Téléchargement de dossiers et suivi de vos demandes



Mobility Online

Candidature à une mobilité étudiante à l'étranger



Examens / Notes

Consultez vos calendriers d'examens / vos résultats

(exceptions : [étudiants de l'IUT Nantes>notes](#)
et [étudiants de l'IUT St Nazaire>notes](#))

Les Webservices Université

MON COMPTE / En pratique

Depuis cette page, vous devrez actualiser votre mot de passe au moins tous les 6 mois

Mon compte

-  **Mot de passe**
Changez votre mot de passe
-  **Mes coordonnées**
Modifier votre adresse, votre numéro de téléphone
-  **Accès Nomade**
Accès à vos fichiers locaux

Mon mot de passe

A - A+ Aa

VOTRE MOT DE PASSE

Merci d'indiquer votre identifiant unique, votre mot de passe actuel et votre nouveau mot de passe, deux fois.

VOTRE IDENTIFIANT UNIQUE ?

VOTRE MOT DE PASSE ACTUEL ?
J'ai oublié mon mot de passe.

VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE ?

VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE(DE NOUVEAU)

Merci de confirmer en cochant la case que vous avez lu le document : [charte informatique](#) de l'Université de Nantes

VALIDER

DOCUMENTATION

Plus d'info sur le changement de mot de passe
Après avoir changé votre mot de passe, vous devrez le répercuter au niveau des services suivants :

- messagerie ;
- wifi Eduroam ;
- agenda de votre téléphone mobile
- UNCloud sur votre téléphone mobile .

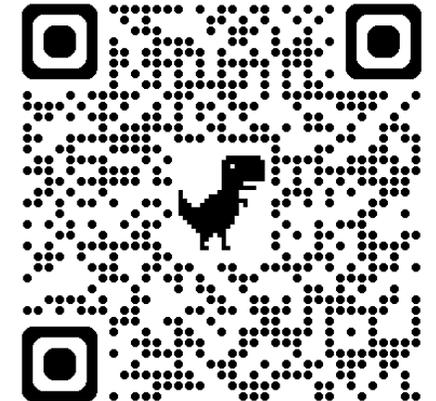
Comprenez bien

Les Webservices Université

WEBMAIL / Généralités

- ***Votre adresse est du type : prenom.nom@etu.univ-nantes.fr***
- *En cas d'homonymie, un numéro a été ajouté à votre adresse :*
 - Exemple : prenom.nom1@etu.univ-nantes.fr
- ***L'Université ne communique et ne vous reconnaît que via cette adresse***
- ***Son utilisation est obligatoire :***
 - Pour rendre les travaux aux enseignants
 - Pour communiquer avec tout personnel universitaire
 - Les mails personnels seront ignorés, seuls les mails universitaires seront traités
 - Pour recevoir les informations
 - Examens, modifications de planning, etc.

WEBMAIL ÉTUDIANT



Les Webservices Université

WEBMAIL / Points de vigilance

- **Quota de stockage faible (100 MO)**
 - Vider régulièrement ses boîtes : Réception, Corbeille, Messages envoyés
- **Consulter le mail quotidiennement**
- **Avant de poser une question par mail**
 - Consulter sa messagerie : l'information à sans doute déjà été transmise
 - Consulter le site Web IAE / Espace VOS DOCUMENTS
- **Ne pas répondre à tous les destinataires des listes de diffusion**
 - Répondre juste à l'interlocuteur : cliquez sur « Répondre » plutôt que « Répondre à tous »

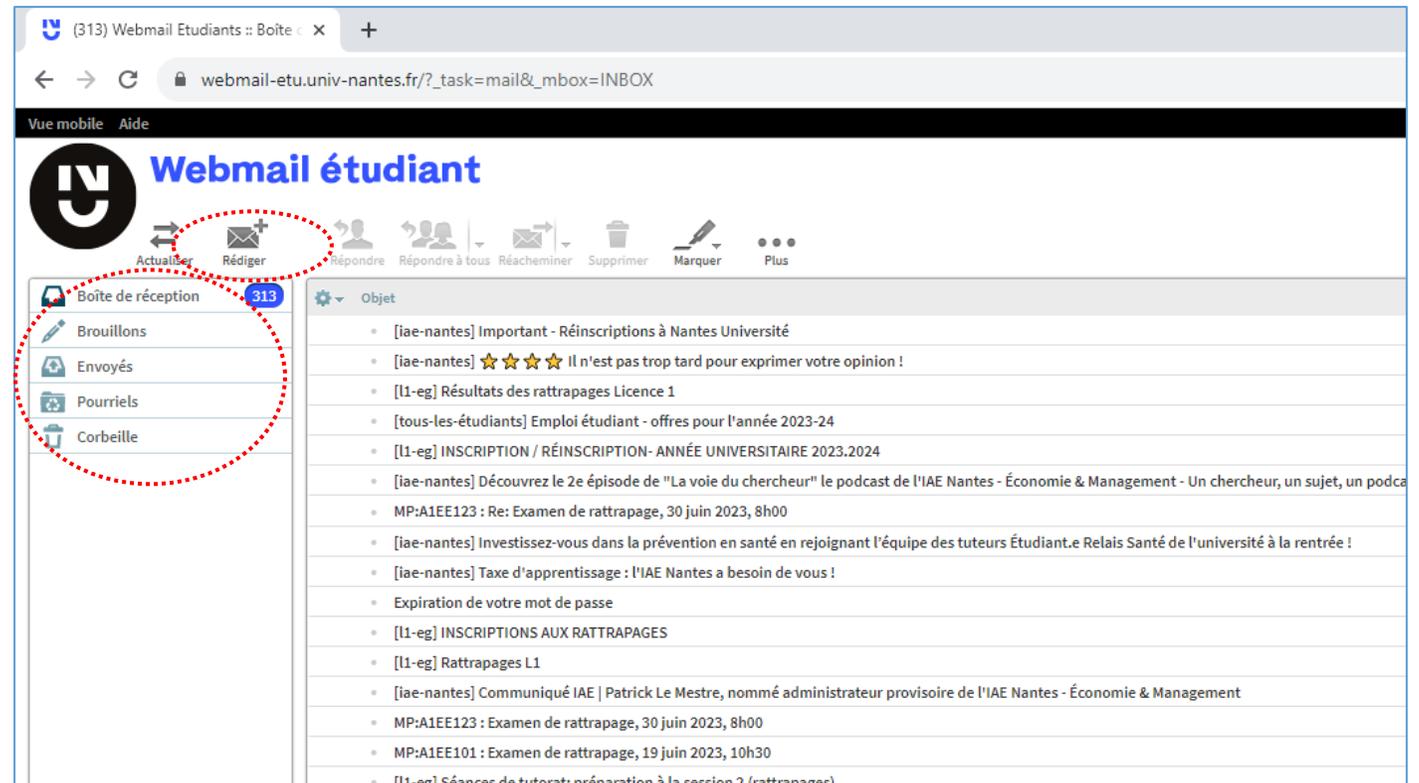
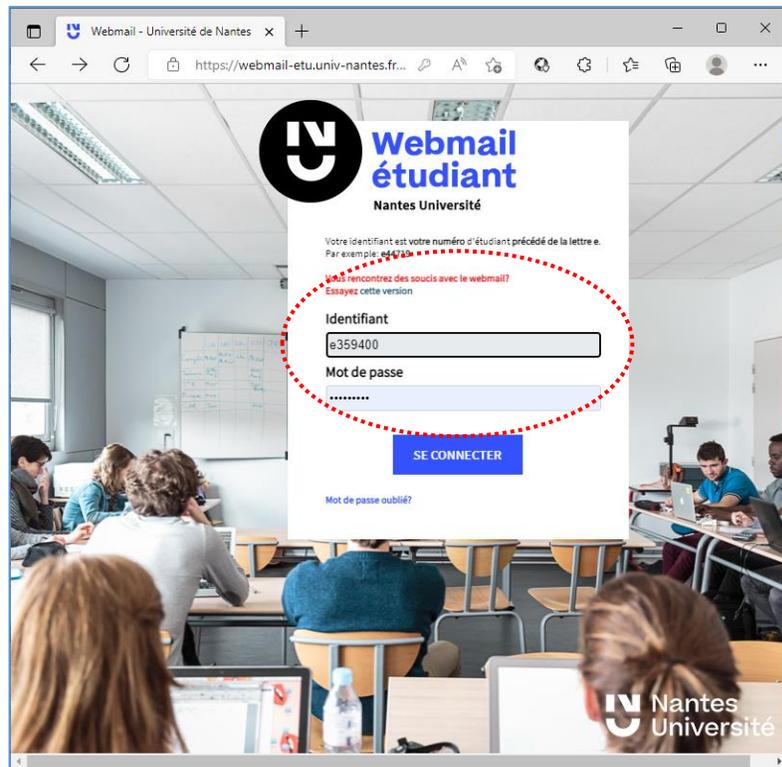
Les Webservices Université

WEBMAIL / Consignes de rédaction d'un mail

- **Signez toujours vos mails :**
 - Nom, prénom, numéro étudiant
 - Niveau + groupe
 - → *Personnaliser votre signature depuis le Webmail*
- **Soignez la rédaction :**
 - Vérifiez l'orthographe
 - Relisez systématiquement le message avant de l'envoyer
 - Employez les bonnes formules de politesses
- **Conseils de rédaction : un mail bien rédigé favorise son bon traitement**
 - Ne commencez pas par « *Bonjour* » mais plutôt par « *Monsieur* » ou « *Madame* »
 - Continuez par une tournure du style : « *Je me permets de vous écrire* »
 - Remerciez par avance et remerciez par la suite pour la réponse obtenue
 - Evitez les « *Cordialement* » : privilégiez « *Respectueusement* » par exemple

Les Webservices Université

WEBMAIL / En pratique : webmail-etu.univ-nantes.fr

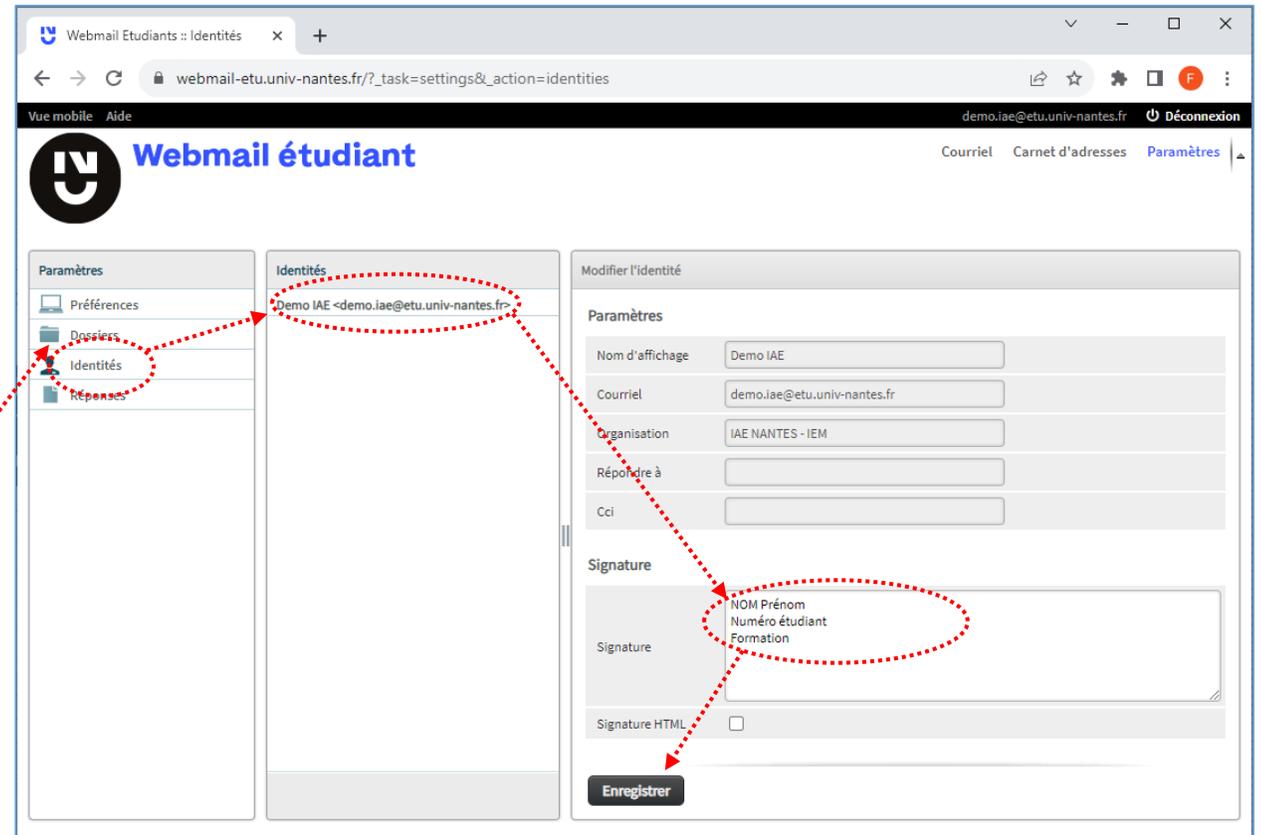
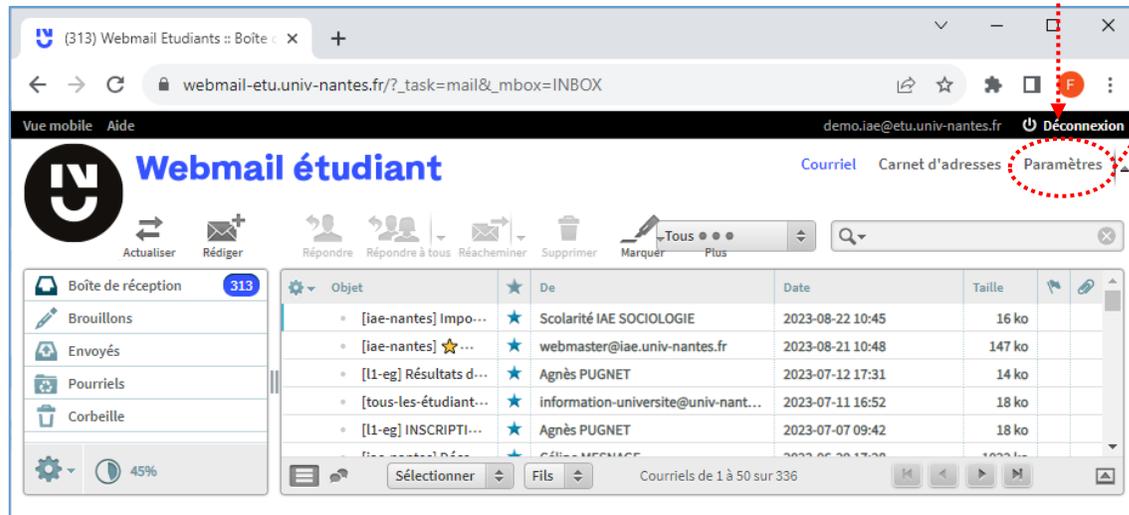


Les Webservices Université

WEBMAIL / En pratique

Editer une signature dans les Paramètres

Paramétrer sa signature



Les Webservices Université

MADOC / En pratique : madoc.univ-nantes.fr

Bien s'authentifier



Se connecter avec son compte universitaire

Les Webservices Université

MADOC / En pratique : madoc.univ-nantes.fr

*Retrouver les enseignements
dans lesquels vous êtes inscrits*

MADOC



*Exemple d'entrée commune
à toutes les formations de L1*

The screenshot shows the Madoc student dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Madoc logo and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is "Madoc: Tableau de bord" with a "Modifier cette page" button. There are four main navigation buttons: "ePortfolio", "Calendrier", "Badges", and "Tous les cours". Below these, there's a section titled "Menu de cours personnalisé" which lists several course entries. A red dotted circle highlights the entry "L1 Economie et Gestion (Tous parcours)" under the "Formations - IAE - Économie & Management" category. A red dotted arrow points from the text "Exemple d'entrée commune à toutes les formations de L1" to this highlighted entry.

- Parcours Math-Eco - Première année
 - UEC2 - Approfondissement en mathématiques (MP:A1EMU01)
 - Anglais (MP:A2EU117)
- Transformation Numérique
 - Formez-vous aux usages numériques (SPE:Formation du personnel)
- IAE Nantes - Économie & Management
 - Madoc, kit de survie (Madoc, kit de survie)
- Formations - IAE - Économie & Management
 - M2 MAE MDC FC MOS (FOR9829)
 - L1 Economie et Gestion (Tous parcours)**
 - M1 MAE MDC FC 1ère année (FOR8864)
 - M2 MAE MDC Design (FOR8868)

Les Webservices Université

UNCLOUD / Activation et accès

- *Sauvegarde et partage de fichiers*
- *Applications bureautiques simplifiées en ligne*
- *Penser à activer son compte depuis l'Intranet*

- **Accéder à UNCLOUD :**

- **Navigateur Web :** <https://uncloud.univ-nantes.fr>
- **Application Mobile :** <https://nextcloud.com/install/#install-clients>
- **Outil de synchronisation :** <https://nextcloud.com/install/#install-clients>

→ Mode d'emploi complet sur <https://wiki.univ-nantes.fr>

Communiquer /échanger

-  **Webmail**
Consultez vos messages en ligne
-  **UNcloud** (Activez votre compte)
Stockez, éditez à plusieurs et partagez vos fichiers

[En savoir plus](#)

Les Webservices Université

Réseau WIFI / Généralités

- **Réseau accessible dans tous les locaux**
 - Partout à l'IAE Nantes
 - Cafétéria Fac de Droit
 - Pôle Étudiant, B.U., Etc.
- **En pratique :**
 - Activez votre WIFI
 - Connectez-vous à « **EDUROAM** »
- **Pour votre 1^{ère} connexion depuis un ordinateur**
 - Vous devrez probablement installer un module pour y entrer identifiant et mot de passe
 - Téléchargez-le ici : <https://cat.eduroam.org/>

Les Webservices Université

Réseau WIFI / Installer EDUROAM

- **Pour votre 1^{ère} connexion, téléchargez et exécutez le module sur cat.eduroam.org**

- **Entrez ensuite identifiant et mot de passe**

ATTENTION, votre identifiant EDUROAM est une adresse mail constituée de :

- E suivi de votre numéro étudiant

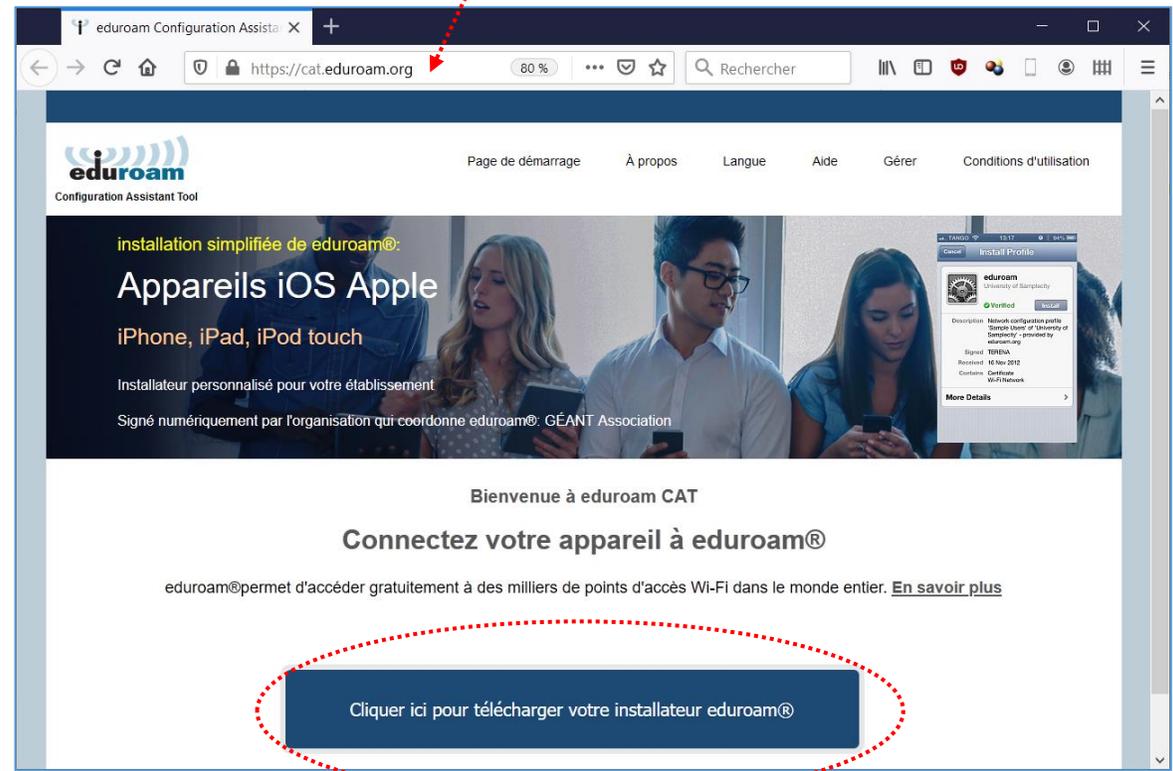
- Puis @etu.univ-nantes.fr

- *Exemple : E123ABC@etu.univ-nantes.fr*
- *Le mot de passe est le même que d'accoutumée*

CAT.EDUROAM.ORG



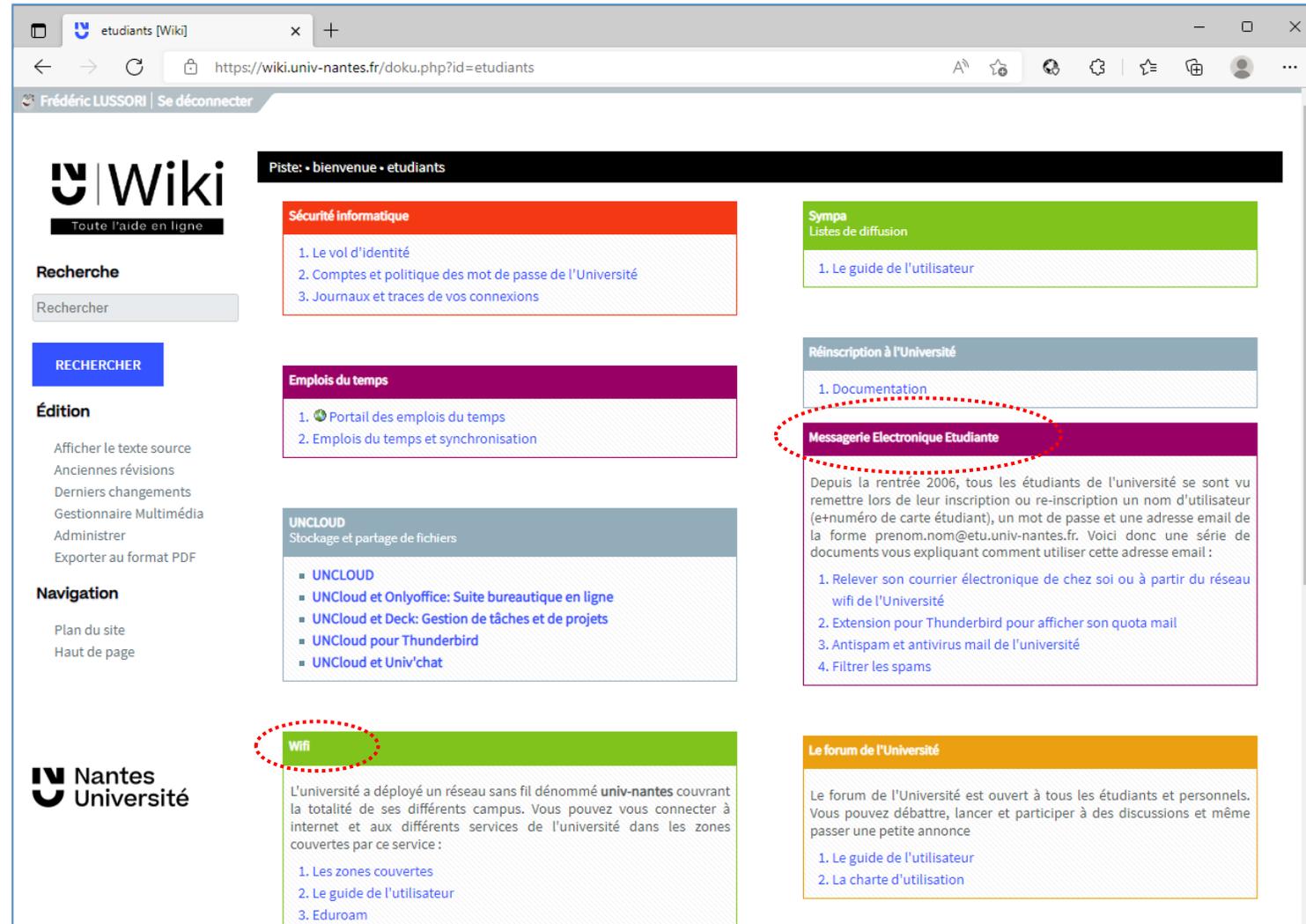
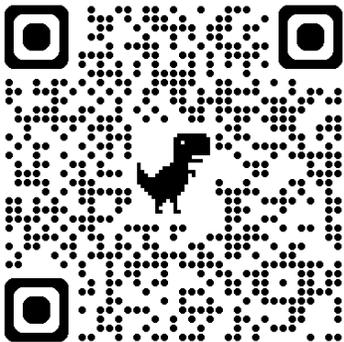
<https://cat.eduroam.org>



Les Webservices Université

WIKI / Modes d'emploi des Webservices

- *Toutes les informations pratiques de paramétrage et d'utilisation des Webservices*
- <https://wiki.univ-nantes.fr>



The screenshot shows a web browser window displaying the 'etudiants' page on the university wiki. The page is organized into several colored boxes representing different services:

- Sécurité informatique** (red box):
 1. Le vol d'identité
 2. Comptes et politique des mot de passe de l'Université
 3. Journaux et traces de vos connexions
- Sympa** (green box):
 1. Le guide de l'utilisateur
- Réinscription à l'Université** (blue box):
 1. Documentation
- Messagerie Electronique Etudiante** (purple box, circled in red):

Depuis la rentrée 2008, tous les étudiants de l'université se sont vu remettre lors de leur inscription ou re-inscription un nom d'utilisateur (e+numéro de carte étudiant), un mot de passe et une adresse email de la forme prenom.nom@etu.univ-nantes.fr. Voici donc une série de documents vous expliquant comment utiliser cette adresse email :

 1. Relever son courrier électronique de chez soi ou à partir du réseau wifi de l'Université
 2. Extension pour Thunderbird pour afficher son quota mail
 3. Antispam et antivirus mail de l'université
 4. Filtrer les spams
- UNCLOUD** (blue box):

Stockage et partage de fichiers

 - UNCLLOUD
 - UNCloud et Onlyoffice: Suite bureautique en ligne
 - UNCloud et Deck: Gestion de tâches et de projets
 - UNCloud pour Thunderbird
 - UNCloud et Univ'chat
- Wifi** (green box, circled in red):

L'université a déployé un réseau sans fil dénommé **univ-nantes** couvrant la totalité de ses différents campus. Vous pouvez vous connecter à internet et aux différents services de l'université dans les zones couvertes par ce service :

 1. Les zones couvertes
 2. Le guide de l'utilisateur
 3. Eduroam
- Le forum de l'Université** (orange box):

Le forum de l'Université est ouvert à tous les étudiants et personnels. Vous pouvez débattre, lancer et participer à des discussions et même passer une petite annonce

 1. Le guide de l'utilisateur
 2. La charte d'utilisation

On the left side of the page, there is a search bar with the text 'Rechercher' and a blue button labeled 'RECHERCHER'. Below it are links for 'Édition' (Afficher le texte source, Anciennes révisions, Derniers changements, Gestionnaire Multimédia, Administrer, Exporter au format PDF) and 'Navigation' (Plan du site, Haut de page). The footer of the page features the Nantes Université logo.

Sécurité et règles de bon usage

- ✓ **Respectez la « Charte Informatique »**
 - A retrouver dans la rubrique [VOS DOCUMENTS](#) du site web IAE Nantes

- ✓ **Votre compte informatique est strictement personnel et confidentiel**
 - Changez régulièrement votre mot de passe (6 mois maxi)
 - Ne donnez votre mot de passe sous aucun prétexte, à personne
 - Même l'Université ne vous le demandera jamais

- ✓ **L'accès aux salles est réservé aux étudiants et personnels IAE Nantes**
 - Il n'est pas autorisé d'y donner l'accès à d'autres personnes

- ✓ **Fermez votre session en quittant votre poste de travail**

- ✓ **Ne pas débrancher les ordinateurs ni les écrans pour brancher les ordinateurs portables personnels**

- ✓ **Ni nourriture ni boisson dans les salles svp**

Sécurité et règles de bon usage

Le mot de la fin

- **Retrouvez ce document et la charte informatique en ligne**
 - Rubrique [VOS DOCUMENTS](#) du site web IAE Nantes
- **Un service informatique à votre écoute**
 - Retrouvez les correspondants informatiques dans le Bâtiment de la Faculté de Droit
- **Un mail de contact pour le numérique :**
 - **service.informatique.iae@univ-nantes.fr**

service.informatique.iae@univ-nantes.fr

